

ALTI NOKTA GENÇLİK MECLİSİ

2026-2029

ORTA VADELİ STRATEJİK PLANI

KATILIM | HAKLAR | SAVUNUCULUK | SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK

PROJE ADI

Altı Nokta Gençlik Meclisinin Savunuculuk Kapasitesinin Güçlendirilmesi (SD6/GEN/0583)

BELGENİN ADI

Altı Nokta Gençlik Meclisi 2026-2029 Orta Vadeli Stratejik Planı

HAZIRLAYAN KURULUŞ

Altı Nokta K rl r Derneği

DESTEKLEYEN KURUM

Sivil Düşün AB Programı

BASIM YERİ

Ankara

BASIM YILI

2026

DİL

Türkçe

Bu belge, Avrupa Birliği Sivil Düşün Programı kapsamında Avrupa Birliği desteği ile hazırlanmıştır. İçeriğin yalnızca Altı Nokta K rl r Derneği'nin sorumluluğundadır ve her zaman Avrupa Birliği'nin görüşlerini yansıtmaz.

İçindekiler

1. Sunuş ve Yönetici Özeti 4

- 1.1. Sunuş 4
- 1.2. Yönetici Özeti..... 4

2. Hazırlık Süreci ve Yöntem..... 6

- 2.1. Hazırlık Süreci 6
- 2.2. Stratejik Plan Hazırlama Çalıştay..... 7
- 2.3. Katılımcılık ve Erişilebilirlik Yöntemi 8
- 2.4. Verilerin Analizi ve Planın Oluşturulması 8
- 2.5. İzleme Odaklı Planlama..... 9

3. Kurumsal Profil ve Mevcut Durum 10

- 3.1. Altı Nokta Körler Derneğinin Kurumsal Profili..... 10
- 3.2. Altı Nokta Gençlik Meclisinin Kurumsal Konumu 11
- 3.3. Mevcut Örgütsel Durum 11
- 3.4. Kurumsal Kapasite ve Gelişim İhtiyaçları 12

4. Hak Temelli ve Politik Çerçeve 13

- 4.1. Birleşmiş Milletler Engelli Hakları Sözleşmesi 13
- 4.2. Avrupa Politikaları ve İnsan Hakları Standartları..... 14
- 4.3. Ulusal Hukuki ve Politik Çerçeve 14
- 4.4. Stratejik Plana Yansıyan Temel Yaklaşım 14

5. Paydaş Analizi..... 16

- 5.1. İç Paydaşlar..... 16
 - Altı Nokta Gençlik Meclisi üyeleri 17
 - Altı Nokta Gençlik Meclisi yönetim ve koordinasyon yapısı 17
 - Stratejik Plan İzleme Kurulu..... 17
 - Altı Nokta Körler Derneği Genel Merkezi 17
 - Altı Nokta Körler Derneği şubeleri..... 18
- 5.2. Dış Paydaşlar 18
 - Kör ve az gören gençler 18
 - Engellilik alanında çalışan sivil toplum örgütleri 18
 - Gençlik örgütleri ve gençlik yapıları..... 18
 - Kamu kurumları ve yerel yönetimler 18
 - Üniversiteler, akademisyenler ve uzmanlar 19
 - Medya kuruluşları ve dijital iletişim aktörleri..... 19
- 5.3. Paydaşların Etki ve İlgi Düzeyleri..... 19
- 5.4. Paydaş Katılımının Temel İlkeleri 20

6. İhtiyaç Analizi ve GZFT (SWOT) Analizi..... 21

- 6.1. Stratejik Yön ve Planlama İhtiyacı 21
- 6.2. Örgütsel Yapı ve Kurumsal Süreklilik İhtiyacı..... 21
- 6.3. Üye Katılımının Güçlendirilmesi İhtiyacı 22
- 6.4. Savunuculuk ve Politika Üretme Kapasitesi İhtiyacı 22
- 6.5. İletişim ve Erişilebilir Bilgi Paylaşımı İhtiyacı..... 22
- 6.6. İş Birliği ve Ağ Kurma İhtiyacı..... 23
- 6.7. İzleme, Değerlendirme ve Hesap Verebilirlik İhtiyacı 23
- 6.8. Öncelikli İhtiyaç Alanları 23
- 6.9. GZFT (SWOT) Analizi 24
 - Güçlü Yönler 24
 - Zayıf Yönler 24
 - Fırsatlar 24
 - Tehditler 25
- 6.10. GZFT (SWOT) Analizinin Stratejik Plana Yansıması 25

7. Vizyon, Misyon ve Temel İlkeler 26

- 7.1. Vizyon 26
- 7.2. Misyon 27
- 7.3. Temel İlkeler 27
 - Hak temelli yaklaşım 27
 - Kendi kendini temsil 28
 - Etkin ve anlamlı katılım..... 28
 - Eşitlik ve ayrımcılık yapmama 28
 - Erişilebilirlik 28
 - Bağımsızlık ve insan onuruna saygı..... 28
 - Çoğulculuk ve kapsayıcılık 28
 - Şeffaflık ve hesap verebilirlik 28
 - Dayanışma ve iş birliği..... 28
 - Kanıtı dayalı savunuculuk..... 28
 - Sürdürülebilirlik ve kurumsal öğrenme 28

8. Stratejik Öncelikler 29

- 8.1. Katılımcı ve Sürdürülebilir Örgütsel Yapının Güçlendirilmesi 29
- 8.2. Hak Temelli Savunuculuk ve Politika Süreçlerine Katılımın Güçlendirilmesi 29
- 8.3. Gençlerin Savunuculuk, Liderlik ve Temsil Kapasitesinin Geliştirilmesi 30
- 8.4. Erişilebilir İletişim, Görünürlük ve Dijital Katılımın Artırılması 30

8.5. İş Birliği, Kurumsal Öğrenme ve Sürdürülebilirliğin Güçlendirilmesi.....	30
---	----

9. Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Göstergeler 31

9.1. Stratejik Amaç 1: Katılımcı, Şeffaf ve Sürdürülebilir Bir Örgütsel Yapı Oluşturmak.....	31
Hedef 1.1. Gençlik Meclisinin çalışma usullerini, görev dağılımını ve karar alma mekanizmalarını kurumsallaştırmak	31
Hedef 1.2. Üyelerin karar alma, uygulama ve izleme süreçlerine etkin katılımını artırmak.....	32
Hedef 1.3. Kurumsal hafıza ve gönüllü yönetim sistemini geliştirmek	32
9.2. Stratejik Amaç 2: Hak Temelli Savunuculuk ve Politika Süreçlerine Etkin Katılım Kapasitesini Güçlendirmek.....	33
Hedef 2.1. Kör ve az gören gençleri ilgilendiren mevzuat ve politikaları düzenli izlemek	33
Hedef 2.2. Kanıta dayalı politika önerileri ve savunuculuk belgeleri hazırlamak.....	33
Hedef 2.3. Kamu kurumları ve karar alıcılarla düzenli ve sonuç odaklı diyalog geliştirmek.....	33
Hedef 2.4. Hak ihlallerine karşı görünür, koordineli ve çözüm odaklı savunuculuk yürütmek.....	34
9.3. Stratejik Amaç 3: Kör ve Az Gören Gençlerin Hak Bilgisi, Liderlik ve Temsil Kapasitesini Geliştirmek	34
Hedef 3.1. Üyelerin ihtiyaçlarına dayalı düzenli kapasite geliştirme programları yürütmek	34
Hedef 3.2. Gençlerin temsil, konuşuculuk ve liderlik rollerini artırmak.....	35
Hedef 3.3. Akran öğrenme, mentorluk ve yeni üye katılımını desteklemek.....	35
9.4. Stratejik Amaç 4: Erişilebilir İletişimi, Dijital Katılımı ve Hak Temelli Görünürlüğü Artırmak.....	35
Hedef 4.1. Erişilebilir ve hak temelli bir kurumsal iletişim sistemi oluşturmak	35
Hedef 4.2. Gençlik Meclisinin dijital görünürlüğünü ve gençlere erişimini artırmak.....	36
Hedef 4.3. Engelliliğe ilişkin ayrımcı ve yardım temelli söylemlerle mücadele etmek	36
9.5. Stratejik Amaç 5: İş Birliği, Kaynak Geliştirme, İzleme ve Kurumsal Sürdürülebilirliği Güçlendirmek.....	36
Hedef 5.1. Sivil toplum, kamu, akademi ve gençlik örgütleriyle sürdürülebilir iş birlikleri geliştirmek	36
Hedef 5.2. İnsan kaynağı ve mali sürdürülebilirliği desteklemek	37
Hedef 5.3. Stratejik planın izleme, değerlendirme ve öğrenme sistemini işletmek	37

10. Savunuculuk Araçları ve Uygulama Yaklaşımı . 38

10.1. Savunuculuk Döngüsü	38
---------------------------------	----

10.2. Kullanılacak Savunuculuk Araçları.....	39
Politika izleme ve analiz.....	39
Görüş ve politika belgeleri	39
Karar alıcılarla doğrudan diyalog.....	39
Resmî katılım ve başvuru mekanizmaları	39
Kampanyalar ve kamuoyu çalışmaları.....	39
Ortak savunuculuk ve ağ çalışmaları	39
Medya ve dijital savunuculuk	39
10.3. Uygulamanın Temel İlkeleri	39

11. Görev, Sorumluluk ve Yönetişim Yapısı 41

11.1. Gençlik Meclisi Üyeler Bütünü	41
11.2. Gençlik Meclisi Koordinasyon Yapısı.....	41
11.3. Tematik Çalışma Grupları	41
11.4. Stratejik Plan İzleme Kurulu	42
11.5. Altı Nokta Körler Derneği Genel Merkezi.....	42
11.6. Şubeler ve Yerel İrtibat Kişileri	42
11.7. Karar Alma ve Hesap Verebilirlik.....	43

12. Riskler, Varsayımlar ve Önlemler 44

12.1. Temel Varsayımlar	45
-------------------------------	----

13. İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Sistemi . 46

13.1. İzleme Sisteminin Temel Bileşenleri	46
13.2. Veri Kaynakları.....	46
13.3. İzleme Sıklığı	47
13.4. Altı Aylık İzleme Raporu	47
13.5. Yıllık Değerlendirme.....	47
13.6. Ara Dönem ve Nihai Değerlendirme	48
13.7. Öğrenme ve Planın Güncellenmesi.....	48

14. Uygulama Takvimi 49

EKLER..... 51

Kaynakça..... 58

1. Sunuş ve Yönetici Özeti

1.1. Sunuş

Kör ve az gören gençlerin kendilerini ilgilendiren karar alma süreçlerine etkin biçimde katılması, yalnızca gençlik politikalarının değil, insan haklarına dayalı demokratik yönetişimin de temel unsurlarından biridir. Gençlerin kendi ihtiyaçlarını, deneyimlerini ve taleplerini doğrudan ifade edebilmeleri; hak ihlallerine karşı ortak tutum geliştirebilmeleri ve kamu politikalarının oluşturulması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerinde söz sahibi olabilmeleri güçlü, kapsayıcı ve sürdürülebilir örgütlü yapıların varlığını gerektirmektedir.

Altı Nokta Gençlik Meclisi, kör ve az gören gençlerin kendi kendilerini temsil etmelerini, örgütlenme ve katılım haklarını kullanmalarını, ayrımcılıkla mücadele etmelerini ve hak temelli savunuculuk çalışmalarında etkin rol üstlenmelerini destekleyen bir yapı olarak faaliyetlerini sürdürmektedir. Bununla birlikte değişen toplumsal ihtiyaçlar, politika gündemleri ve gençlerin beklentileri, Gençlik Meclisinin çalışmalarını ortak hedefler doğrultusunda planlamasını, görev ve sorumluluklarını belirginleştirmesini ve kurumsal kapasitesini güçlendirmesini gerekli kılmıştır.



Bu ihtiyaç doğrultusunda hazırlanan Altı Nokta Gençlik Meclisi 2026–2029 Orta Vadeli Stratejik Planı, Gençlik Meclisinin önümüzdeki dönemde yürüteceği hak temelli savunuculuk çalışmalarına yön verecek temel yol haritasıdır. Planın hazırlık sürecinde katılımcılık ve kendi kendini temsil ilkeleri esas alınmıştır. Ankara’da gerçekleştirilen iki günlük Stratejik Plan Hazırlama Çalıştayı’na Gençlik Meclisi üyeleri, sivil toplum temsilcileri ve uzmanlardan oluşan toplam 30 kişi katılmıştır. Çalıştay kapsamında Gençlik Meclisinin örgütsel yapısı, mevcut savunuculuk deneyimleri, karşılaştığı sorunlar, gelişime açık alanlar ve geleceğe yönelik öncelikleri değerlendirilmiştir. Elde edilen analizler ve ortak kararlar, stratejik planın temelini oluşturmuştur.

Plan; kör ve az gören gençlerin karar alma mekanizmalarına etkin katılımının güçlendirilmesini, savunuculuk çalışmalarının kişilere bağlı olmaktan çıkarılarak kurumsal bir yapıya kavuşturulmasını, ulusal ve yerel politika süreçlerine daha sistematik müdahil olunmasını ve çalışmaların ölçülebilir sonuçlar üzerinden izlenmesini amaçlamaktadır. Planın başarıyla uygulanmasının, Altı Nokta Gençlik Meclisinin örgütsel sürekliliğine, temsil kapasitesine, hesap verebilirliğine ve hak temelli politika üretme gücüne önemli katkılar sunacağına inanıyoruz.

1.2. Yönetici Özeti

Bu plan, 2026–2029 döneminde Gençlik Meclisinin yönünü, önceliklerini ve uygulama çerçevesini belirleyen temel yol haritasıdır.

Altı Nokta Gençlik Meclisi 2026–2029 Orta Vadeli Stratejik Planı, kör ve az gören gençlerin hak temelli savunuculuk süreçlerine etkin, eşit ve sürdürülebilir biçimde katılımını güçlendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Plan, Gençlik Meclisinin vizyonunu, misyonunu, temel ilkelerini, stratejik önceliklerini, amaçlarını, hedeflerini, faaliyet alanlarını, savunuculuk araçlarını ve kurumsal sorumluluklarını bütüncül bir yapı içinde tanımlamaktadır.

1. Sunuş ve Yönetici Özeti

2026-2029

Plan dönemi

5

Stratejik öncelik

30

Çalıştay katılımcısı

5

İzleme Kurulu üyesi

Stratejik planın hazırlanma ihtiyacı; Gençlik Meclisinin orta vadeli hedeflerinin belirlenmesi, faaliyetler arasında süreklilik kurulması, savunuculuk çalışmalarının ölçülebilir hâle getirilmesi ve ulusal politika süreçlerine katılım kapasitesinin geliştirilmesi gereksiniminden doğmuştur. Planlama sürecinde gerçekleştirilen çalıştayda mevcut örgütsel yapı, karar alma süreçleri, savunuculuk deneyimleri, kapasite ihtiyaçları ve dış çevredeki fırsat ve riskler değerlendirilmiş; vizyon, misyon, temel ilkeler ve öncelikli çalışma alanları ortak katılımı ile ele alınmıştır.

Planın temel yaklaşımı, kör ve az gören gençlerin yalnızca çalışmaların hedef kitleleri değil, karar alma, uygulama, izleme ve değerlendirme süreçlerinin doğrudan öznesi olmasıdır. Bu doğrultuda katılımçılık, erişilebilirlik, eşitlik, ayrımcılık yapmama, kendi kendini temsil, şeffaflık ve hesap verebilirlik planın bütün bölümlerine yön veren temel ilkeler olarak benimsenmiştir.

2026-2029 döneminde Gençlik Meclisinin çalışmalarının; örgütsel kapasitenin geliştirilmesi, gençlerin karar alma süreçlerine katılımının artırılması, hak temelli savunuculuk çalışmalarının güçlendirilmesi, kamu kurumları ve sivil toplumla iş birliklerinin geliştirilmesi, erişilebilir iletişim ve bilgi paylaşımının yaygınlaştırılması ile izleme ve değerlendirme kapasitesinin oluşturulması eksenlerinde yürütülmesi öngörülmektedir.

Planın uygulanabilirliğini sağlamak amacıyla her stratejik amaç altında somut hedefler, faaliyetler, sorumlu yapılar ve ölçülebilir performans göstergeleri tanımlanacaktır. Uygulama süreci, Gençlik Meclisi bünyesinde oluşturulan beş kişilik Stratejik Plan İzleme Kurulu tarafından düzenli olarak takip edilecek; izleme tabloları, değerlendirme formları ve dönemsel raporlar aracılığıyla hedeflere ulaşma düzeyi değerlendirilecektir.

Bu stratejik plan, yalnızca yapılacak çalışmaların sıralandığı bir faaliyet belgesi değildir. Plan aynı zamanda Altı Nokta Gençlik Meclisinin hak temelli yaklaşımını güçlendiren, kurumsal hafıza oluşturan, kaynakların önceliklere göre kullanılmasını sağlayan ve kör ve az gören gençlerin kamu politikalarına daha örgütlü, görünür ve etkili biçimde katılımını destekleyen ortak bir yol haritasıdır.

2. Hazırlık Süreci ve Yöntem

Altı Nokta Gençlik Meclisi 2026–2029 Orta Vadeli Stratejik Planı, katılımcı, hak temelli, erişilebilir ve uygulamaya dönük bir planlama anlayışıyla hazırlanmıştır. Hazırlık sürecinde, kör ve az gören gençlerin yalnızca görüşlerine başvurulmuş bir hedef grup olarak değil, planın önceliklerini ve yönelimlerini belirleyen temel aktörler olarak sürece katılması esas alınmıştır. Bu yaklaşım doğrultusunda stratejik plan; mevcut durumun değerlendirilmesi, ihtiyaçların belirlenmesi, ortak önceliklerin oluşturulması, stratejik yönelimin tanımlanması ve uygulama ile izleme sisteminin yapılandırılması aşamalarından oluşmuştur.

2.1. Hazırlık Süreci



ilkeleri temel alınmıştır.

Stratejik plan hazırlık sürecinin ilk aşamasında Altı Nokta Gençlik Meclisinin mevcut örgütsel yapısı, çalışma biçimi, savunuculuk deneyimleri, karar alma mekanizmaları, paydaş ilişkileri ve kurumsal kapasite ihtiyaçları ele alınmıştır. Gençlik Meclisinin orta vadeli hedeflerini tanımlayan ve faaliyetlerine sistematik biçimde yön veren bir stratejik planının bulunmaması, hazırlık sürecinin temel hareket noktasını oluşturmuştur. Bu kapsamda çalışmaların kişilere bağlı yürütülmesi, kurumsal sürekliliğin güçlendirilmesi ihtiyacı, izleme ve değerlendirme araçlarının yetersizliği ve ulusal politika süreçlerine katılım kapasitesinin geliştirilmesi gereken başlıca alanlar olarak değerlendirilmiştir.

Hazırlık sürecinde projenin amaçları, hedef kitleleri ve beklenen sonuçları incelenmiş; stratejik planın içeriğinin Gençlik Meclisinin kurumsal ihtiyaçlarıyla ve kör ve az gören gençlerin hak temelli talepleriyle uyumlu olması gözetilmiştir. Planlama çerçevesi oluşturulurken katılım hakkı, örgütlenme özgürlüğü, kendi kendini temsil, ayrımcılıkla mücadele, erişilebilirlik, şeffaflık ve hesap verebilirlik

2.2. Stratejik Plan Hazırlama Çalıştayı

Stratejik planın temel girdileri, Ankara'da gerçekleştirilen iki günlük Stratejik Plan Hazırlama Çalıştayı'nda elde edilmiştir. Çalıştaya Altı Nokta Gençlik Meclisi üyeleri, engellilik ve sivil toplum alanında çalışan temsilciler ile stratejik planlama ve engelli hakları alanlarında deneyim sahibi uzmanlardan oluşan toplam 30 kişi katılmıştır.

Çalıştay; genel oturumlar, küçük grup çalışmaları, ortak değerlendirme toplantıları ve önceliklendirme oturumları şeklinde yürütülmüştür. İlk gün katılımcılara çalıştayın amacı, yöntemi, oturum akışı, katılım ilkeleri ve beklenen sonuçları aktarılmıştır. Ardından farklı deneyim ve görüşlerin dengeli biçimde temsil edilmesini sağlayacak çalışma grupları oluşturulmuştur.

Grup çalışmalarında Gençlik Meclisinin;

- mevcut örgütsel yapısı,
- karar alma süreçleri,
- savunuculuk deneyimleri,
- güçlü ve gelişime açık yönleri,
- karşılaştığı yapısal sorunlar,
- üyelerin katılım düzeyi,
- iş birliği ve iletişim kapasitesi,
- orta vadeli ihtiyaç ve beklentileri



değerlendirilmiştir. Grup çalışmalarında ortaya çıkan görüşler genel oturumlarda paylaşılmış, benzer değerlendirmeler birleştirilmiş ve farklı görüşler ortak tartışmaya açılmıştır. Elde edilen veriler kullanılarak mevcut durum değerlendirmesi ile güçlü yönler, zayıf yönler, fırsatlar ve tehditleri kapsayan GZFT analizi gerçekleştirilmiştir.

Çalıştayın ikinci gününde ilk gün elde edilen analiz sonuçları üzerinden önceliklendirme çalışmaları yapılmıştır. Katılımcılar tarafından Gençlik Meclisinin gelecekte ulaşmak istediği konum, üstleneceği görevler, çalışmalarına yön verecek temel ilkeler, öncelikli hak alanları ve kullanılabilecek savunuculuk araçları ele alınmıştır. Grup önerileri genel oturumlarda değerlendirilmiş, benzer öneriler ortaklaştırılmış ve stratejik planın temel çerçevesi oluşturulmuştur.

2.3. Katılımcılık ve Erişilebilirlik Yöntemi



Planın hazırlanmasında katılımcılık, erişilebilirlik ve farklı deneyimlerin temsili temel yaklaşım olarak benimsenmiştir.

Hazırlık sürecinin tüm aşamalarında eşit ve etkin katılımın sağlanmasına önem verilmiştir. Çalıştayın kör ve az gören katılımcılar açısından erişilebilir olması için içerikler sözlü olarak açıklanmış, oturum akışları açık ve anlaşılır biçimde paylaşılmış, yönlendirme ve rehberlik desteği sağlanmış ve katılımcıların görüşlerini doğrudan ifade edebilecekleri kolaylaştırıcılık yöntemleri kullanılmıştır.

Kararların yalnızca çoğunluk görüşüne göre şekillendirilmesi yerine, farklı deneyimlerin görünür hâle getirilmesine ve mümkün olan alanlarda ortak uzlaşa oluşturulmasına öncelik verilmiştir. Böylece stratejik planın dışarıdan hazırlanan bir kurumsal belge değil, Gençlik Meclisi üyelerinin katkılarıyla şekillenen ve üyeler tarafından sahiplenilen ortak bir yol haritası olması amaçlanmıştır.

2.4. Verilerin Analizi ve Planın Oluşturulması

Çalıştayda elde edilen grup çalışma notları, ortak oturum değerlendirmeleri, önceliklendirme sonuçları ve katılımcı önerileri tematik olarak sınıflandırılmıştır. Birbiriyle ilişkili görüşler aynı başlıklar altında birleştirilmiş; örgütsel kapasite, katılım, savunuculuk, erişilebilir iletişim, iş birliği, sürdürülebilirlik ve izleme-değerlendirme alanlarında temel ihtiyaçlar belirlenmiştir.

Elde edilen bulgular doğrultusunda önce vizyon, misyon ve temel ilkeler; ardından stratejik öncelikler, amaçlar, hedefler, faaliyetler ve performans göstergeleri yapılandırılmıştır. Hedeflerin belirlenmesinde ihtiyaçlarla doğrudan bağlantılı, gerçekçi, ölçülebilir ve plan dönemi içinde uygulanabilir olmaları gözetilmiştir. Her stratejik hedef için ilgili faaliyet alanları, sorumlu yapılar, uygulama dönemleri ve izleme göstergelerinin tanımlanması esas alınmıştır.



Planın hukuki ve politik çerçevesi oluşturulurken Birleşmiş Milletler Engelli Hakları Sözleşmesi başta olmak üzere engelli bireylerin karar alma süreçlerine katılımı, örgütlenme özgürlüğü ve kendi kendini temsil hakkına ilişkin uluslararası standartlar ile ilgili ulusal mevzuat dikkate alınmıştır. Başvuru belgesinde de stratejik planın bu standartlar temelinde hazırlanması ve Gençlik Meclisinin çalışmalarını kurumsal ve sürdürülebilir bir yapıya taşıması öngörülmüştür.

2.5. İzleme Odaklı Planlama

Stratejik planın yalnızca yön gösteren bir metin olarak kalmaması, uygulama sürecinin düzenli biçimde takip edilebilmesi için sonuç odaklı planlama yaklaşımı benimsenmiştir. Bu doğrultuda stratejik amaç ve hedeflerin ölçülebilir göstergelerle ilişkilendirilmesi, uygulama sorumluluklarının belirlenmesi, dönemsel değerlendirmelerin yapılması ve ihtiyaç hâlinde faaliyetlerin güncellenmesi öngörülmüştür.

Planın uygulanmasının beş kişilik Stratejik Plan İzleme Kurulu tarafından takip edilmesi; izleme tabloları, değerlendirme formları, faaliyet kayıtları ve dönemsel raporlar aracılığıyla ilerlemenin değerlendirilmesi planlanmıştır. Böylece uygulama sonuçlarının görünür hâle getirilmesi, aksaklıkların zamanında tespit edilmesi ve Gençlik Meclisinin üyelerine ve paydaşlarına karşı hesap verebilirliğinin güçlendirilmesi amaçlanmıştır.

3. Kurumsal Profil ve Mevcut Durum

3.1. Altı Nokta Körler Derneğinin Kurumsal Profili



Altı Nokta Körler Derneği, kör ve az gören bireylerin haklarının korunması ve geliştirilmesi amacıyla faaliyet gösteren Türkiye'nin köklü sivil toplum kuruluşlarından biridir. Dernek, 1950 yılında, kendisi de kör olan eğitimci Doç. Dr. Mithat Enç'in öncülüğünde kurulmuş; 1958 yılında kamu yararına çalışan dernek statüsü kazanmıştır. Kuruluşundan bu yana kör ve az gören bireylerin eğitim, istihdam, erişilebilirlik, bağımsız yaşam, kültür, sanat ve toplumsal yaşama eşit katılım alanlarında çalışmalar yürütmektedir.

Derneğin merkezi Ankara'dadır. Kurumsal yapısı; Genel Kurul, Genel Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulunun yanı sıra Türkiye'nin farklı illerinde faaliyet gösteren şubelerden oluşmaktadır. Dernek tüzüğünde, körlüğe yol açan nedenlerle mücadele edilmesi; kör bireylerin ekonomik, toplumsal, kültürel ve mesleki bakımdan güçlendirilmesi; engelliliğe dayalı ayrımcılıkla mücadele edilmesi ve kör bireylerin diğer yurttaşlarla eşit haklara ve yaşam standartlarına sahip kişiler olarak toplumsal yaşama tam ve eşit katılımının sağlanması temel amaçlar arasında tanımlanmıştır.

Derneğin üyelerinin ve yöneticilerinin kör ve az gören bireylerden oluşması, örgütün kendi kendini temsil yaklaşımının kurumsal düzeyde uygulanmasını sağlamaktadır. Bu yapı, kör ve az gören bireylerin ihtiyaçlarının başkaları tarafından tanımlanması yerine, doğrudan kendi deneyimleri, görüşleri ve talepleri üzerinden gündeme getirilmesine imkân vermektedir. Dernek aynı zamanda Türkiye Körler Federasyonu bünyesinde yer almakta ve uluslararası körlük örgütleriyle ilişkiler geliştirmektedir.

Altı Nokta Körler Derneğinin tarihsel gelişimi yalnızca bireylere doğrudan hizmet sunan bir yapı olmanın ötesinde, eğitim ve istihdam politikalarının geliştirilmesine katkıda bulunan bir hak örgütü niteliği taşımaktadır. Dernek, körler okullarının açılması, rehabilitasyon hizmetlerinin geliştirilmesi, mesleki eğitim olanaklarının yaygınlaştırılması ve engelli haklarına ilişkin mevzuat çalışmalarının yürütülmesi gibi alanlarda uzun yıllara dayanan bir deneyime sahiptir. Eğitim, istihdam ve sosyal yaşam alanlarında karşılaşılan sorunları kamuoyunun ve karar alıcıların gündemine taşımakta; yasal düzenlemelerin hazırlanması ve uygulanması süreçlerine görüş, öneri, rapor, etkinlik ve savunuculuk çalışmalarıyla katkı sunmaktadır.

Derneğin Ankara'da bulunan eğitim ve kültür merkezi bünyesinde Braille yayın üretimine yönelik bir matbaa, sesli kitapların hazırlanabildiği kayıt stüdyosu ve kör bireylerin yararlanmasına açık bir kütüphane bulunmaktadır. Bu kurumsal altyapı, bilgiye erişim hakkının desteklenmesi ve yayınların farklı erişilebilir formatlarda sunulması bakımından önemli bir kapasite oluşturmaktadır. Dernek ayrıca sesli ve Braille süreli yayınlar hazırlamakta; eğitimler, seminerler, paneller, çalıştaylar ve çeşitli sosyal ve kültürel etkinlikler gerçekleştirmektedir.

Altı Nokta Gençlik Meclisinin faaliyetleri, derneğin bu tarihsel birikimi, yaygın örgütlenme yapısı, erişilebilir yayın kapasitesi ve hak temelli mücadele deneyimi üzerinde yükselmektedir. Bununla birlikte gençlerin değişen ihtiyaçlarına, iletişim alışkanlıklarına, katılım biçimlerine ve güncel politika gündemlerine cevap verebilmek için gençlere özgü karar alma ve savunuculuk mekanizmalarının geliştirilmesi gerekmektedir.

3.2. Altı Nokta Gençlik Meclisinin Kurumsal Konumu

Altı Nokta Gençlik Meclisi, Altı Nokta Körler Derneği bünyesinde Türkiye'nin farklı illerinde yaşayan kör ve az gören gençlerin örgütlenmesini ve hak temelli çalışmalara katılımını destekleyen bir gençlik yapılanmasıdır. Gençlik Meclisinin temel hedef kitlesini, farklı eğitim ve deneyim düzeylerine sahip, farklı toplumsal ve ekonomik koşullarda yaşayan, farklı cinsiyetlerden 18-35 yaş aralığındaki kör ve az gören gençler oluşturmaktadır. Gençlik Meclisi üyelerinin yalnızca etkinliklere katılan kişiler değil, ihtiyaçların belirlenmesi, kararların alınması, savunuculuk önceliklerinin oluşturulması ve çalışmaların izlenmesi süreçlerinde söz ve sorumluluk sahibi aktörler olması esas alınmaktadır.

Gençlik Meclisinin kurumsal konumu, Altı Nokta Körler Derneğinin uzun yıllara dayanan hak savunuculuğu deneyimi ile gençlerin güncel ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmasına imkân sağlamaktadır. Bu konum, Gençlik Meclisine derneğin şube ağına, üyelerine, uzmanlık birikimine, erişilebilir yayın altyapısına ve kamu kurumlarıyla geliştirdiği ilişkilere erişme olanağı sunmaktadır. Aynı zamanda gençlerin kendi gündemlerini oluşturmaları, görüşlerini doğrudan ifade etmeleri ve derneğin karar alma süreçlerine gençlik perspektifini taşımaları bakımından önemli bir katılım alanı oluşturmaktadır.

Gençlik Meclisi; örgütlenme özgürlüğü, karar alma süreçlerine katılım, kendi kendini temsil, ayrımcılıkla mücadele ve temel haklara erişim konularında çalışmalar yürütme potansiyeline sahiptir. Bu potansiyelin sürdürülebilir sonuçlara dönüştürülebilmesi için gençlerin bireysel bilgi ve deneyimlerinin ortak bir kurumsal kapasite içinde birleştirilmesi, çalışma biçimlerinin belirginleştirilmesi ve faaliyetlerin orta vadeli hedeflerle ilişkilendirilmesi gerekmektedir.

3.3. Mevcut Örgütsel Durum

Stratejik plan hazırlık sürecinde yapılan değerlendirmeler, Altı Nokta Gençlik Meclisinin güçlü bir kurumsal yapı içinde yer almasına ve üyelerinin hak savunuculuğu alanındaki istekliliğine rağmen, çalışmalarını orta vadeli ve bütüncül bir çerçevede yönlendiren yazılı bir stratejik plana ihtiyaç duyduğunu göstermiştir. Gençlik Meclisinin önceliklerini, hedeflerini, sorumluluklarını ve ulaşmak istediği sonuçları ortak bir çerçevede tanımlayan planlama sisteminin yeterince gelişmemiş olması, faaliyetlerin sürekliliğini ve ölçülebilirliğini sınırlandıran başlıca unsurlardan biri olarak değerlendirilmiştir.

Mevcut durumda Gençlik Meclisinin çalışmaları, üyelerin gönüllü katkısı, kişisel deneyimleri ve dönemsel ihtiyaçlar doğrultusunda şekillenebilmektedir. Gönüllülük, yapının dinamizmini ve katılımcılığını destekleyen önemli bir güç olmakla birlikte; görevlerin, yetkilerin ve sorumlulukların açık biçimde tanımlanmaması hâlinde çalışmaların belirli kişilerin bilgi ve çabalarına bağlı kalması riskini doğurmaktadır. Üyelerin görev değişikliği, zaman ayıramaması veya yapıdan ayrılması durumunda bilgi ve deneyim aktarımının yeterince sağlanamaması, kurumsal hafızanın korunmasını güçleştirebilmektedir.

Gençlik Meclisinin Türkiye'nin farklı illerinde yaşayan gençleri bir araya getirmesi önemli bir temsil ve yaygınlaşma olanağı sunmaktadır. Bununla birlikte coğrafi uzaklıklar, şubeler arasındaki kapasite farklılıkları, üyelerin teknolojiye ve erişilebilir iletişim araçlarına erişim düzeyleri ile düzenli koordinasyon ihtiyacı, örgütlenme sürecinde dikkate alınması gereken unsurlardır. Bu nedenle merkez, şubeler ve gençlik meclisi üyeleri arasındaki bilgi akışının düzenli hâle getirilmesi; çevrim içi ve yüz yüze katılım yöntemlerinin birlikte kullanılması ve alınan kararların üyeler tarafından erişilebilir biçimde takip edilebilmesi önem taşımaktadır.

Gençlik Meclisinin savunuculuk çalışmaları açısından önemli bir deneyim ve gelişme potansiyeli bulunmakla birlikte, ulusal ve yerel politika süreçlerinin sistematik biçimde izlenmesi, politika belgelerinin değerlendirilmesi, karar alıcılara düzenli görüş sunulması ve savunuculuk sonuçlarının takip edilmesi alanlarının güçlendirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. Başvuru belgesinde de ulusal ve yerel karar alma süreçlerine müdahil olma, politika belgeleri üretme ve hak ihlallerine karşı daha güçlü savunuculuk yürütme kapasitesinin geliştirilmesi temel ihtiyaçlar arasında gösterilmiştir.

Mevcut izleme ve değerlendirme uygulamalarının faaliyetlerin sayısı, katılımcı düzeyi ve doğrudan çıktılarının ötesine geçerek savunuculuk çalışmalarının kararlar, politikalar ve uygulamalar üzerindeki etkisini değerlendirecek şekilde geliştirilmesi gerekmektedir. Hangi çalışmanın ne amaçla yürütüldüğü, hangi hedefe katkı sunduğu, kimlerin sorumluluk üstlendiği ve ne düzeyde sonuç elde edildiği düzenli biçimde kayıt altına alınmalıdır. Böyle bir sistem, yalnızca hesap verebilirliği değil, geçmiş deneyimlerden öğrenmeyi ve başarılı uygulamaların devam ettirilmesini de destekleyecektir.

3.4. Kurumsal Kapasite ve Gelişim İhtiyaçları

Kurumsal güçlenme, üyelerin etkin katılımı ve sürdürülebilir çalışma yapısı bu bölümün ana odak noktasıdır.

Altı Nokta Gençlik Meclisinin en önemli kurumsal güçlerinden biri, kör ve az gören gençlerin doğrudan temsil edildiği, farklı deneyimlerin bir araya gelebildiği ve köklü bir hak örgütünün kurumsal birikiminden yararlanabildiği bir yapıya sahip olmasıdır. Derneğin geniş örgütlenme ağı, erişilebilir yayın üretme kapasitesi, savunuculuk deneyimi ve kamu kurumlarıyla geliştirdiği ilişkiler, Gençlik Meclisinin çalışmalarının yaygınlaştırılması ve politika süreçlerine taşınması bakımından önemli olanaklar sunmaktadır.

Buna karşılık Gençlik Meclisinin kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesi için öncelikle orta vadeli stratejik yönünün netleştirilmesi gerekmektedir. Vizyon, misyon, temel ilkeler ve stratejik amaçların üyeler tarafından bilinmesi ve sahiplenilmesi; yıllık faaliyetlerin bu amaçlarla ilişkilendirilmesi; görev ve sorumlulukların açık biçimde paylaşılması; çalışma gruplarının düzenli işletilmesi ve alınan kararların izlenmesi temel gelişim alanlarıdır.

Savunuculuk kapasitesinin geliştirilmesi kapsamında mevzuat ve kamu politikalarının izlenmesi, hak ihlallerine ilişkin veri toplanması, politika önerileri hazırlanması, karar alıcılarla görüşmeler yürütülmesi, kampanya planlanması ve dijital iletişim araçlarının etkili kullanılması konularında üyelerin bilgi ve becerilerinin desteklenmesi gerekmektedir. Gençlik Meclisinin farklı engellilik örgütleri, gençlik örgütleri, üniversiteler, meslek kuruluşları ve kamu kurumlarıyla düzenli iş birliği geliştirmesi de savunuculuk çalışmalarının etkisini artıracaktır.

Kurumsal gelişimin diğer bir boyutunu erişilebilirlik oluşturmaktadır. Toplantı belgelerinin, kararların, raporların ve dijital içeriklerin ekran okuyucularla uyumlu biçimde hazırlanması; gerektiğinde Braille ve sesli formatların kullanılması; çevrim içi toplantı araçlarının erişilebilirliğinin gözetilmesi ve üyelerin bilgiye zamanında erişiminin sağlanması gerekmektedir. Erişilebilirlik, yalnızca teknik bir düzenleme değil, üyelerin karar alma ve denetim süreçlerine eşit katılımının ön koşulu olarak ele alınmalıdır.

Bu mevcut durum değerlendirmesi doğrultusunda 2026–2029 döneminin temel kurumsal yönelimi; Gençlik Meclisini faaliyetleri belirli kişilere bağlı olan dönemsel bir yapıdan, ortak hedeflere dayalı, görevleri tanımlanmış, düzenli çalışan, sonuçlarını ölçebilen ve ulusal politika süreçlerinde etkili söz üretebilen sürdürülebilir bir gençlik örgütlenmesine dönüştürmektir.

4. Hak Temelli ve Politik Çerçeve

Altı Nokta Gençlik Meclisi 2026–2029 Orta Vadeli Stratejik Planı, engelliliği bireysel bir yetersizlik veya yardım konusu olarak değil; kişilerin topluma eşit ve etkin katılımını sınırlandıran tutumsal, kurumsal, fiziksel, dijital ve iletişimsel engellerle ilişkili bir insan hakları konusu olarak ele almaktadır. Bu doğrultuda kör ve az gören gençler, hizmetlerin pasif yararlanıcıları değil; hak sahibi, karar alıcı, izleyici ve savunuculuk süreçlerinin doğrudan öznesi olarak kabul edilmektedir.

Hak temelli yaklaşım; ihtiyaçların geçici desteklerle karşılanmasının ötesine geçerek hakların tanınmasını, ayrımcılığın önlenmesini, sorumluluk sahibi kurumların yükümlülüklerini yerine getirmesini ve hak sahiplerinin karar süreçlerine etkin katılımını esas almaktadır. Bu yaklaşım çerçevesinde Gençlik Meclisinin çalışmaları; eşitlik, insan onuruna saygı, bağımsızlık, erişilebilirlik, kendi kendini temsil, katılımçılık, ayrımcılık yapmama, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda yürütülecektir.

4.1. Birleşmiş Milletler Engelli Hakları Sözleşmesi

Stratejik planın temel uluslararası dayanağını, Türkiye'nin taraf olduğu Birleşmiş Milletler Engelli Hakları Sözleşmesi oluşturmaktadır. Sözleşme, engelli bireylerin bütün insan haklarından ve temel özgürlüklerden diğer bireylerle eşit koşullarda yararlanmasını ve insan onuruna saygının güvence altına alınmasını amaçlamaktadır. Engelliliğin yalnızca bireysel özelliklerden değil, bireylerin topluma tam ve etkin katılımını engelleyen çevresel ve tutumsal engellerle etkileşimden kaynaklandığını kabul etmektedir.

Sözleşme'nin 4. maddesi, engelli bireyleri ilgilendiren mevzuatın, politikaların ve diğer kararların geliştirilmesi ve uygulanması süreçlerinde engelli bireylere temsilci örgütleri aracılığıyla yakından danışılmasını ve bu kişilerin süreçlere etkin biçimde dâhil edilmesini öngörmektedir. Bu hüküm, Altı Nokta Gençlik Meclisinin kamu politikalarının oluşturulması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerine doğrudan katılımını yalnızca kurumsal bir tercih değil, hak temelli bir gereklilik hâline getirmektedir.

Sözleşme'nin 29. maddesi, engelli bireylerin siyasi ve kamusal yaşama diğer bireylerle eşit koşullarda tam ve etkin katılım hakkını güvence altına almaktadır. Madde, engelli bireylerin kamusal yaşamla ilgili sivil toplum kuruluşlarına katılmasını ve ulusal, bölgesel ve yerel düzeylerde kendilerini temsil edecek örgütler kurmasını ve bu örgütlere üye olmasını desteklemektedir. Bu çerçevede Gençlik Meclisinin örgütsel kapasitesinin güçlendirilmesi; kör ve az gören gençlerin taleplerinin karar alıcılara aktarılması, politika süreçlerinin izlenmesi ve kamusal tartışmalara katılım açısından doğrudan bir hak alanıdır.

Sözleşme'nin erişilebilirliğe ilişkin hükümleri de Gençlik Meclisinin çalışma yöntemleri bakımından belirleyicidir. Bilginin, iletişim araçlarının, dijital ortamların, toplantıların ve karar alma mekanizmalarının erişilebilir olmaması, kör ve az gören gençlerin katılım hakkını fiilen sınırlandırmaktadır. Bu nedenle erişilebilirlik, yalnızca belgelerin teknik özellikleriyle sınırlı görülmeyecek; toplantı hazırlığından bilgi paylaşımına, dijital savunuculuktan izleme ve raporlamaya kadar bütün süreçlerde uygulanacak yatay bir ilke olarak ele alınacaktır.



4.2. Avrupa Politikaları ve İnsan Hakları Standartları

Avrupa Birliği'nin 2021–2030 Engelli Hakları Stratejisi, engelli bireylerin haklardan eşit biçimde yararlanmasını, bağımsız yaşamasını, toplumsal yaşama katılmasını ve hizmetlere erişimini güçlendirmeyi hedefleyen güncel politika çerçevelerinden biridir. Strateji; erişilebilirlik, eşit katılım, bağımsız yaşam, ayrımcılıktan korunma ve hakların etkili biçimde kullanılması konularını birbiriyle bağlantılı politika alanları olarak ele almaktadır.

Avrupa Konseyinin Engelli Hakları Stratejisi ise eşitlik ve ayrımcılık yapmama, farkındalık, erişilebilirlik, kanun önünde eşit tanınma ile şiddet ve istismardan korunma alanlarını önceliklendirmiştir. Stratejide katılım, iş birliği, koordinasyon, evrensel tasarım, makul düzenleme, toplumsal cinsiyet eşitliği, çoklu ayrımcılık ve eğitim yatay konular olarak belirlenmiştir.

Bu politika çerçeveleri Altı Nokta Gençlik Meclisi açısından doğrudan uygulanacak hukuki düzenlemelerden çok, savunuculuk çalışmalarının geliştirilmesinde yararlanılacak standartlar ve iyi uygulama yönelimleri olarak ele alınacaktır. Gençlik Meclisi, politika önerilerini oluştururken hakların bölünmezliği, katılımcı yönetim, bağımsız yaşam, erişilebilirlik ve ayrımcılık yapmama ilkelerinin birlikte değerlendirilmesini esas alacaktır.

4.3. Ulusal Hukuki ve Politik Çerçeve

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 10. maddesi, herkesin kanun önünde eşit olduğunu düzenlemekte; engelli bireyler için alınacak eşitliği destekleyici tedbirlerin eşitlik ilkesine aykırı sayılamayacağını belirtmektedir. Bu düzenleme, engelli bireylerin fiilî eşitliğini sağlamaya yönelik erişilebilirlik, destek ve makul düzenleme önlemlerinin hukuki temelini oluşturmaktadır.

5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun, engelliliğe dayalı ayrımcılığın önlenmesi, engelli bireylerin hak ve özgürlüklerden eşit biçimde yararlanması ve erişilebilirliğin sağlanması açısından temel ulusal düzenlemelerden biridir. Kanunda doğrudan ve dolaylı ayrımcılık tanımlanmakta; engelli bireyleri nesnel olarak haklılaştırılamayan dezavantajlı bir konuma sokan uygulamalar ayrımcılık kapsamında ele alınmaktadır.

6701 sayılı Türkiye İnsan Hakları ve Eşitlik Kurumu Kanunu da engelliliği açıkça yasaklanmış ayrımcılık temellerinden biri olarak düzenlemektedir. Kanun kapsamında hukuken tanınmış hak ve özgürlüklerden yararlanmada engelliliğe dayalı ayrımcılık yapılamaz. Bu çerçeve, kör ve az gören gençlerin eğitim, istihdam, dijital hizmetler, kültürel yaşam, kamu hizmetleri ve karar alma süreçlerinde karşılaştığı eşitsizliklerin izlenmesi ve gerekli başvuru mekanizmalarının kullanılması bakımından önem taşımaktadır.

Ulusal politika düzeyinde 2030 Engelsiz Vizyon Belgesi; hakların korunması, erişilebilir toplum, bağımsız yaşam, kapsayıcı eğitim, ekonomik güvence, afetlere hazırlık ve uygulamanın izlenmesi gibi alanlarda uzun vadeli yönelimler ortaya koymaktadır. Bu belgeyi uygulamak üzere hazırlanan 2023–2025 Engelli Hakları Ulusal Eylem Planında 8 amaç, 31 hedef, 107 eylem alanı ve 275 faaliyet belirlenmiş; politika süreçlerinin engelli bireyleri temsil eden sivil toplum kuruluşlarının katılımıyla yürütülmesi öngörülmüştür.

On İkinci Kalkınma Planı da 2024–2028 dönemi için ulusal kalkınma politikalarının temel çerçevesini oluşturmaktadır. Gençlik Meclisi, bu plan başta olmak üzere yıllık programları, ulusal eylem planlarını, mevzuat değişikliklerini ve ilgili kamu politikalarını düzenli biçimde izleyerek kör ve az gören gençlerin hak ve ihtiyaçlarının politika belgelerine yansıtılmasına yönelik çalışmalar yürütecektir.

4.4. Stratejik Plana Yansıyan Temel Yaklaşım

Hak temelli yaklaşım; eşitlik, erişilebilirlik, katılım ve ayrımcılık yapmama ilkeleriyle stratejik planın bütününe yön verir.

Proje başvurusunda da stratejik planın Birleşmiş Milletler Engelli Hakları Sözleşmesi, engelli gençlerin katılım hakkı, örgütlenme özgürlüğüne ilişkin uluslararası standartlar ve ulusal mevzuat temelinde hazırlanması öngörülmüştür. Bu kapsamda 2026–2029 döneminde yürütülecek bütün faaliyetlerde aşağıdaki yaklaşım esas alınacaktır:

Kör ve az gören gençlerin kendilerini ilgilendiren konularda doğrudan söz ve karar sahibi olması sağlanacak; “bizim hakkımızda biz olmadan karar alınamaz” ilkesi kurumsal uygulamalara yansıtılacaktır. Bilgi, toplantı, iletişim ve savunuculuk materyalleri erişilebilir biçimde hazırlanacaktır. Gençlerin farklı cinsiyet, yaş, eğitim, ekonomik durum, yaşanılan bölge ve diğer kimlik özelliklerinden kaynaklanan farklı deneyimleri dikkate alınacaktır. Kamu kurumlarına sunulan talepler, yardım veya ayrıcalık beklentisi yerine eşitlik, insan onuru, erişilebilirlik ve hakların yerine getirilmesi temelinde oluşturulacaktır.

Bu politik ve hukuki çerçeve, Gençlik Meclisinin yalnızca mevcut hizmetlerden yararlanmaya odaklanan bir yapı değil; mevzuatı ve uygulamaları izleyen, hak ihlallerini görünür kılan, politika önerileri geliştiren, karar alıcılarla diyalog kuran ve kamu kurumlarını yükümlülükleri konusunda harekete geçiren etkili bir hak savunuculuğu yapısı hâline gelmesine yön verecektir.

5. Paydaş Analizi

Altı Nokta Gençlik Meclisinin 2026–2029 döneminde belirlediği stratejik amaçlara ulaşabilmesi; üyelerinin etkin katılımının yanı sıra Altı Nokta Körler Derneğinin kurumsal yapısı, şubeleri, kamu kurumları, sivil toplum örgütleri, uzmanlar ve diğer paydaşlarla sürdürülebilir ilişkiler geliştirmesine bağlıdır. Bu nedenle paydaş analizi, Gençlik Meclisinin çalışmalarından doğrudan veya dolaylı olarak etkilenen, çalışmaları etkileyebilen, uygulama sürecine katkı sunabilecek ya da savunuculuk hedeflerinin gerçekleşmesinde sorumluluk taşıyan kişi, kurum ve yapıların belirlenmesi amacıyla gerçekleştirilmiştir.

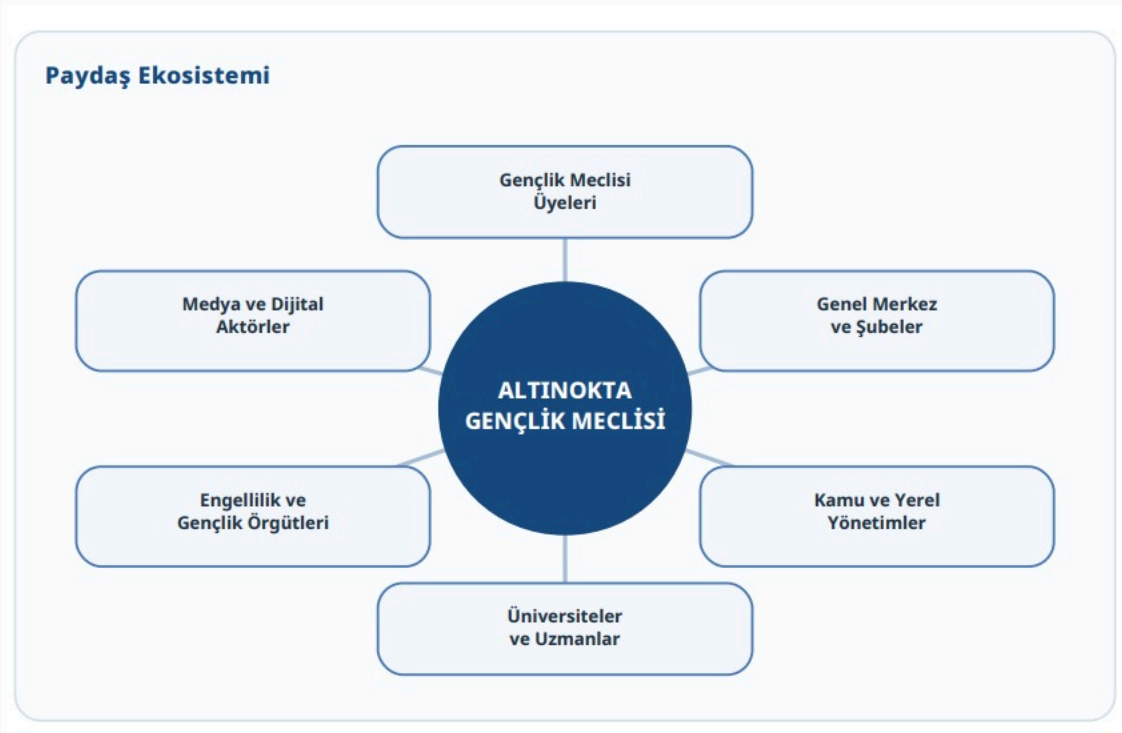
Paydaşların belirlenmesinde Ankara’da 30 kişinin katılımıyla gerçekleştirilen Stratejik Plan Hazırlama Çalıştayında yapılan değerlendirmeler, Altı Nokta Gençlik Meclisinin mevcut kurumsal ilişkileri ve 2026–2029 döneminde geliştirilmesi öngörülen savunuculuk çalışmaları dikkate alınmıştır. Çalıştayda Gençlik Meclisi üyelerinin yanı sıra engellilik alanında çalışan sivil toplum temsilcileri ve uzmanların yer alması, farklı paydaşların deneyim ve beklentilerinin planlama sürecine yansıtılmasını sağlamıştır.

Paydaşlar; iç paydaşlar, dış paydaşlar, birincil hak sahipleri ve iş birliği geliştirilecek stratejik aktörler olarak değerlendirilmiştir. Her paydaş grubunun Gençlik Meclisinin çalışmalarına yönelik ilgisi, karar ve uygulamalar üzerindeki etkisi, sağlayabileceği katkı ve kurulması gereken ilişki biçimi ayrı ayrı ele alınmıştır.

5.1. İç Paydaşlar



5. Paydaş Analizi



Altı Nokta Gençlik Meclisi üyeleri

Stratejik planın birincil paydaşları ve temel hak sahipleri Altı Nokta Gençlik Meclisi üyesi kör ve az gören gençlerdir. Türkiye'nin farklı illerinde yaşayan, farklı eğitim, deneyim, cinsiyet ve sosyoekonomik özelliklere sahip 18-35 yaş aralığındaki gençler, planın hem yararlanıcısı hem de uygulayıcısıdır. Gençlerin stratejik hedeflerin belirlenmesi, faaliyetlerin planlanması, kararların alınması, uygulamaların izlenmesi ve sonuçların değerlendirilmesi süreçlerine doğrudan katılması esastır.

Gençlik Meclisi üyelerinin stratejik plan sürecindeki temel rolleri; ihtiyaç ve taleplerini ortaya koymak, çalışma gruplarında sorumluluk üstlenmek, savunuculuk faaliyetlerine katılmak, yerel gelişmeleri izlemek, hak ihlallerini ve iyi uygulamaları raporlamak ve planın uygulanmasına ilişkin geri bildirim sunmaktır. Üyelerle ilişkilerde erişilebilir bilgi paylaşımı, düzenli iletişim, eşit söz hakkı ve kararların açık biçimde duyurulması temel alınacaktır.

Altı Nokta Gençlik Meclisi yönetim ve koordinasyon yapısı

Gençlik Meclisinin yönetim ve koordinasyon yapısı, stratejik planın günlük uygulamasından ve faaliyetler arasındaki bütünlüğün sağlanmasından sorumlu temel paydaştır. Bu yapı; yıllık faaliyetlerin stratejik amaçlarla uyumlu biçimde planlanması, çalışma gruplarının koordinasyonu, üyeler arasında görev dağılımı yapılması, kurumlarla iletişim kurulması ve uygulama sonuçlarının kayıt altına alınması görevlerini yerine getirecektir.

Yönetim ve koordinasyon yapısının açık görev tanımlarıyla çalışması, uygulamaların kişilere bağlı kalmasını önleyecek ve kurumsal sürekliliği destekleyecektir. Kararların üyelerle paylaşılması ve faaliyet sonuçlarının düzenli biçimde raporlanması, şeffaflık ve hesap verebilirliğin güçlendirilmesi açısından önem taşımaktadır.

Stratejik Plan İzleme Kurulu

Beş kişiden oluşan Stratejik Plan İzleme Kurulu, planın uygulanma düzeyini düzenli biçimde takip edecek temel iç paydaşlardan biridir. Kurul; hedeflere yönelik ilerlemeyi değerlendirecek, performans göstergelerine ilişkin verileri inceleyecek, uygulamada ortaya çıkan sorunları belirleyecek ve gerekli güncellemelere ilişkin öneriler geliştirecektir.

İzleme Kurulunun Gençlik Meclisi üyeleriyle, çalışma gruplarıyla, Genel Merkezle ve şubelerle düzenli iletişim içinde olması öngörülmektedir. Kurulun rolü yalnızca uygulama eksikliklerini tespit etmek değil, başarılı uygulamaların görünür kılınmasını, deneyimlerden öğrenilmesini ve stratejik yönelimlerin değişen koşullara göre geliştirilmesini sağlamaktır.

Altı Nokta Körler Derneği Genel Merkezi

Altı Nokta Körler Derneği Genel Merkezi, Gençlik Meclisinin bağlı bulunduğu kurumsal yapı olması nedeniyle yüksek etki ve sorumluluğa sahip bir paydaştır. Genel Merkezin kurumsal deneyimi, idari yapısı, kamu kurumlarıyla ilişkileri, şubeler arası koordinasyon kapasitesi ve erişilebilir yayın olanakları, stratejik planın uygulanmasında önemli destek sağlayacaktır.

Genel Merkezden; Gençlik Meclisinin karar alma süreçlerine katılımını desteklemesi, faaliyetler için gerekli kurumsal koordinasyonu sağlaması, politika önerilerinin ilgili kurumlara iletilmesine katkıda bulunması ve Gençlik Meclisinin çalışmalarını dernek genelinde görünür kılması beklenmektedir. Gençlik Meclisinin özerk söz üretme kapasitesi korunurken, Genel Merkez ile düzenli ve karşılıklı bilgi paylaşımına dayalı bir ilişki kurulacaktır.

Altı Nokta Körler Derneği şubeleri

Derneğin 35 şubesi, Gençlik Meclisinin çalışmalarının yerel düzeyde yaygınlaştırılması, farklı illerde yaşayan kör ve az gören gençlere ulaşılması ve yerel sorunların ulusal savunuculuk gündemine taşınması açısından önemli iç paydaşlardır. Stratejik planın erişilebilir formatlarda şubelere ulaştırılması ve şubelerdeki gençlerin planı izleyebilmesi, çalışmaların ülke genelinde sahiplenilmesine katkı sağlayacaktır.

Şubelerin; yerel düzeyde gençlere ulaşma, faaliyetleri duyurma, gençlerin katılımını destekleme, yerel kamu kurumlarıyla ilişki kurma ve yerelde karşılaşılan hak ihlalleri hakkında bilgi aktarma rolleri bulunmaktadır. Şubeler arasında kapasite ve katılım farklılıkları olabileceğinden, iletişim ve koordinasyon süreçlerinin ortak standartlara dayalı biçimde yürütülmesi önem taşımaktadır.

5.2. Dış Paydaşlar

Kör ve az gören gençler

Gençlik Meclisine henüz üye olmayan kör ve az gören gençler, stratejik planın temel dış paydaşları ve potansiyel üyeleridir. Bu gençlerin haklara erişim, eğitim, istihdam, bağımsız yaşam, dijital erişilebilirlik, kültürel yaşama katılım ve karar alma süreçlerinde karşılaştıkları sorunların savunuculuk gündemine yansıtılması gerekmektedir.

Gençlik Meclisi, yalnızca mevcut üyelerin deneyimleriyle sınırlı kalmayacak; farklı bölgelerde yaşayan, örgütlü yapılara erişimi sınırlı olan ve farklı toplumsal koşullardaki gençlerin görüşlerine ulaşacak katılımcı yöntemler geliştirecektir.

Engellilik alanında çalışan sivil toplum örgütleri

Engellilik alanında çalışan örgütler, ortak hak sorunlarının belirlenmesi, politika izleme, bilgi ve deneyim paylaşımı, ortak kampanya yürütülmesi ve karar alıcılar üzerinde daha güçlü etki oluşturulması bakımından stratejik paydaşlardır. Farklı engel gruplarını temsil eden örgütlerle kurulacak ilişkiler, engelli gençlerin karşılaştığı sorunların kesişimsel bir yaklaşımla ele alınmasına katkı sağlayacaktır.

Bu örgütlerle tematik toplantılar, ortak açıklamalar, politika çalışmaları, kampanyalar ve deneyim paylaşımı faaliyetleri yürütülmesi öngörülmektedir. İş birliklerinde örgütlerin temsil alanlarına ve kurumsal bağımsızlıklarına saygı gösterilecektir.

Gençlik örgütleri ve gençlik yapılanmaları

Gençlik alanında çalışan sivil toplum kuruluşları, gençlik meclisleri, öğrenci toplulukları ve gençlik ağları; engelli gençlerin genel gençlik politikalarına dâhil edilmesi bakımından önemlidir. Engelli gençlerin sorunlarının yalnızca engellilik alanına özgü bir konu olarak ele alınmaması; eğitim, istihdam, barınma, hareketlilik, dijitalleşme, kültür ve gençlerin karar alma süreçlerine katılımı gibi genel gençlik gündemlerine yansıtılması gerekmektedir.

Gençlik örgütleriyle kurulacak iş birlikleri, kör ve az gören gençlerin farklı gençlik gruplarıyla ortak çalışmalar yürütmesini ve gençlik politikalarında erişilebilirlik perspektifinin güçlenmesini destekleyecektir.

Kamu kurumları ve yerel yönetimler

Kamu kurumları ve yerel yönetimler, engelli gençlerin haklarının hayata geçirilmesinde hukuki ve idari sorumluluk taşıyan temel dış paydaşlardır. Bakanlıklar, bağlı kuruluşlar, Türkiye Büyük Millet Meclisinin ilgili komisyonları, yerel yönetimler ve diğer kamu kurumları; mevzuat, politika, hizmet ve bütçe kararları aracılığıyla kör ve az gören gençlerin yaşamlarını doğrudan etkileyebilmektedir.

Gençlik Meclisi bu kurumlarla hak temelli ve yapıcı bir diyalog geliştirecek; görüşme, yazılı görüş sunma, politika önerisi hazırlama, toplantılara katılma ve uygulamaları izleme araçlarını kullanacaktır. Kamu kurumlarıyla ilişkiler, yalnızca belirli taleplerin iletilmesine değil, karar süreçlerine düzenli ve anlamlı katılım sağlanmasına yönelik yürütülecektir.

Üniversiteler, akademisyenler ve uzmanlar

Üniversiteler, araştırma merkezleri, akademisyenler ve alan uzmanları; veri üretme, mevzuat ve politika analizi yapma, eğitim içeriği geliştirme, araştırma yöntemleri oluşturma ve savunuculuk çalışmalarının kanıta dayalı biçimde yürütülmesine katkı sunabilecek paydaşlardır.

Bu paydaşlarla araştırma, eğitim, danışmanlık, öğrenci katılımı ve ortak etkinlikler temelinde iş birlikleri geliştirilecektir. Uzman katkılarının, kör ve az gören gençlerin deneyimlerinin yerine geçmemesi; gençlerin doğrudan anlatımlarını ve kendi kendini temsil ilkesini desteklemesi esas alınacaktır.

Medya kuruluşları ve dijital iletişim aktörleri

Geleneksel ve dijital medya kuruluşları, Gençlik Meclisinin savunuculuk mesajlarının kamuoyuna ulaştırılması, hak ihlallerinin görünür kılınması ve engelliliğe ilişkin kalıp yargılarla mücadele edilmesi açısından önemli paydaşlardır. Medya ilişkilerinde yardım, acıma veya kahramanlaştırma temelli söylemler yerine insan hakları, eşitlik ve erişilebilirlik yaklaşımının kullanılması teşvik edilecektir.

Dijital içerik üreticileri, erişilebilir teknoloji alanında çalışan kişi ve kuruluşlar ile sosyal medya platformları da gençlere ulaşılması ve dijital savunuculuğun yaygınlaştırılması bakımından dikkate alınacaktır.

5.3. Paydaşların Etki ve İlgili Düzeyleri

Paydaş grubu	Etki düzeyi	İlgili düzeyi	Temel ilişki yaklaşımı
Gençlik Meclisi üyeleri	Yüksek	Yüksek	Karar alma ve uygulamaya doğrudan katılım
Gençlik Meclisi yönetim yapısı	Yüksek	Yüksek	Sürekli koordinasyon ve sorumluluk paylaşımı
Stratejik Plan İzleme Kurulu	Yüksek	Yüksek	Düzenli izleme, değerlendirme ve raporlama
Altı Nokta Körler Derneği Genel Merkezi	Yüksek	Yüksek	Kurumsal destek ve karşılıklı bilgi paylaşımı
Dernek şubeleri	Orta-yüksek	Yüksek	Yerel katılım, veri aktarımı ve yaygınlaştırma
Kör ve az gören gençler	Orta	Yüksek	Erişilebilir bilgilendirme ve katılım mekanizmaları
Kamu kurumları	Yüksek	Değişken	Düzenli diyalog, politika önerisi ve izleme
Yerel yönetimler	Yüksek	Değişken	Yerel savunuculuk ve uygulama iş birlikleri
Engellilik örgütleri	Orta-yüksek	Yüksek	Ortak savunuculuk ve deneyim paylaşımı
Gençlik örgütleri	Orta	Orta-yüksek	Kapsayıcı gençlik politikaları için iş birliği
Üniversiteler ve uzmanlar	Orta	Orta-yüksek	Araştırma, eğitim ve teknik katkı

Paydaş grubu	Etki düzeyi	İlişi düzeyi	Temel ilişki yaklaşımı
Medya ve dijital aktörler	Orta-yüksek	Değişken	Hak temelli iletişim ve görünürlük

5.4. Paydaş Katılımının Temel İlkeleri

Paydaşlarla kurulacak ilişkilerde süreklilik, karşılıklılık, erişilebilirlik ve şeffaflık esas alınacaktır. Paydaş katılımı yalnızca faaliyetlere davet veya bilgi paylaşımıyla sınırlı tutulmayacak; ihtiyaçların belirlenmesi, politika önerilerinin hazırlanması, uygulamaların değerlendirilmesi ve sonuçların yaygınlaştırılması aşamalarını kapsayacaktır.

Bütün toplantı, belge ve dijital iletişim süreçlerinde erişilebilirlik gözetilecek; özellikle kör ve az gören gençlerin bilgiye zamanında ulaşması ve görüşlerini bağımsız biçimde ifade etmesi sağlanacaktır. İş birliklerinde tarafların görev ve sorumlulukları açık biçimde belirlenecek, ortak çalışmaların sonuçları kayıt altına alınacak ve Gençlik Meclisi üyeleriyle paylaşılacaktır.

Paydaş analizi, plan dönemi boyunca sabit kalacak bir liste olarak görülmeyecektir. Yeni politika gündemleri, kurumsal değişiklikler, ortaya çıkan ihtiyaçlar ve iş birliği olanakları doğrultusunda paydaş haritası yılda en az bir kez gözden geçirilecek ve gerekli güncellemeler yapılacaktır.

6. İhtiyaç Analizi ve GZFT (SWOT) Analizi

Altı Nokta Gençlik Meclisinin 2026–2029 dönemine yönelik ihtiyaçları; Ankara’da 30 kişinin katılımıyla gerçekleştirilen iki günlük Stratejik Plan Hazırlama Çalıştayında yapılan değerlendirmeler, Gençlik Meclisinin mevcut çalışma deneyimi ve proje başvurusunda tanımlanan kurumsal gelişim alanları temelinde belirlenmiştir. İhtiyaç analizi, yalnızca mevcut eksikliklerin tespit edilmesi amacıyla değil, Gençlik Meclisinin sahip olduğu kapasitenin daha etkili kullanılmasını sağlayacak öncelikli gelişim alanlarının ortaya konulması amacıyla hazırlanmıştır.

Yapılan değerlendirmeler, Gençlik Meclisinin kör ve az gören gençlerin hak temelli savunuculuk süreçlerine katılımı açısından önemli bir potansiyele sahip olduğunu; ancak bu potansiyelin kurumsal, sürdürülebilir ve ölçülebilir sonuçlara dönüştürülmesi için stratejik planlama, örgütsel yapılanma, savunuculuk, iletişim, iş birliği ve izleme kapasitesinin güçlendirilmesine ihtiyaç bulunduğunu göstermektedir. Proje başvurusunda da orta ve uzun vadeli hedeflerin yeterince tanımlanmaması, faaliyetlerin kişilere bağlı yürütülmesi, izleme ve değerlendirme mekanizmalarının yapılandırılmamış olması ve ulusal politika süreçlerine katılım kapasitesinin sınırlı kalması temel gelişim alanları olarak tanımlanmıştır.

6.1. Stratejik Yön ve Planlama İhtiyacı

Gençlik Meclisinin öncelikli ihtiyaçlarından biri, yürüttüğü çalışmaların ortak bir vizyon, misyon ve orta vadeli hedefler doğrultusunda planlanmasıdır. Dönemsel ihtiyaçlara veya ortaya çıkan gündemlere göre faaliyet yürütülmesi, güncel sorunlara hızlı tepki verilmesini sağlamakla birlikte, çalışmalar arasında süreklilik kurulmasını ve uzun vadeli sonuçların takip edilmesini zorlaştırabilmektedir.

Bu nedenle Gençlik Meclisinin hangi hak alanlarında öncelikli olarak çalışacağı, hangi değişimleri gerçekleştirmeyi hedeflediği, hangi araçları kullanacağı ve bu süreçlerde kimlerin sorumluluk üstleneceği açık biçimde tanımlanmalıdır. Yıllık çalışma programlarının stratejik amaç ve hedeflerle ilişkilendirilmesi, kaynakların önceliklere göre yönlendirilmesini ve faaliyetlerin birbirini tamamlayan bir yapı içinde yürütülmesini sağlayacaktır.



6.2. Örgütsel Yapı ve Kurumsal Süreklilik İhtiyacı

Gençlik Meclisinin üyelerin gönüllü katılımına dayanması, yapının dinamizmini ve sahiplenilmesini destekleyen önemli bir özelliktir. Bununla birlikte çalışma yöntemlerinin, görev dağılımlarının ve karar alma süreçlerinin yeterince tanımlanmaması durumunda faaliyetlerin belirli kişilerin bilgi, deneyim ve zamanına bağlı hâle gelmesi riski bulunmaktadır.

Kurumsal sürekliliğin sağlanması için yönetim ve koordinasyon görevlerinin açık biçimde belirlenmesi, çalışma gruplarının işleyiş esaslarının oluşturulması, alınan kararların kayıt altına alınması ve yeni üyelere düzenli bilgi aktarılması gerekmektedir. Üyelerin değişmesi veya sorumluluk alan kişilerin görevlerinden ayrılması durumunda çalışmaların kesintiye uğramaması için kurumsal hafıza mekanizmalarının geliştirilmesi önemlidir.

Toplantı tutanakları, faaliyet raporları, görev takip çizelgeleri, erişilebilir dijital arşivler ve devir-teslim uygulamaları bu ihtiyacın karşılanmasında kullanılabilecek temel araçlardır.

6.3. Üye Katılımının Güçlendirilmesi İhtiyacı

Gençlik Meclisinin hak temelli yapısının korunabilmesi, üyelerin yalnızca faaliyetlere katılmasıyla değil, kararların hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi süreçlerinde etkin rol üstlenmesiyle mümkündür. Türkiye'nin farklı illerinde yaşayan gençlerin toplantılara düzenli katılımı; coğrafi uzaklıklar, eğitim ve çalışma yaşamından kaynaklanan zaman sınırlılıkları, dijital araçlara erişim farklılıkları ve şubeler arasındaki kapasite değişiklikleri nedeniyle zorlaşabilmektedir.

Bu nedenle yüz yüze ve çevrim içi katılım yöntemlerinin birlikte kullanılması, toplantı tarihlerinin önceden duyurulması, belgelerin erişilebilir biçimde paylaşılması ve üyelerin farklı sorumluluk düzeylerinde katkı sunabileceği esnek mekanizmaların oluşturulması gerekmektedir. Kadınların, farklı şehirlerde yaşayan gençlerin, yeni üyelerin ve karar alma mekanizmalarında yeterince temsil edilmeyen grupların katılımını destekleyen önlemler alınmalıdır.

Katılım mekanizmalarının yalnızca görüş alma düzeyinde kalmaması; üyelerin gündem önerme, karar süreçlerine katılma, çalışma gruplarında görev üstlenme ve uygulamaları denetleme haklarını kapsamaması gerekmektedir.

6.4. Savunuculuk ve Politika Üretme Kapasitesi İhtiyacı

Gençlik Meclisinin temel gelişim alanlarından biri, kör ve az gören gençlerin yaşadığı sorunları sistematik biçimde politika önerilerine dönüştürebilecek savunuculuk kapasitesinin oluşturulmasıdır. Mevzuat ve politika belgelerinin düzenli izlenmesi, hak ihlallerinin belgelenmesi, ilgili kamu kurumlarının görev ve sorumluluklarının analiz edilmesi ve kanıta dayalı talepler geliştirilmesi bu kapasitenin temel unsurlarıdır.

Üyelerin hak temelli yaklaşım, mevzuat okuryazarlığı, politika analizi, savunuculuk planlaması, kamu kurumlarıyla iletişim, kampanya geliştirme, raporlama ve dijital savunuculuk konularındaki bilgi ve becerilerinin desteklenmesi gerekmektedir. Gençlik Meclisinin yalnızca sorunları dile getiren değil, uygulanabilir çözüm önerileri geliştiren ve bu önerilerin kamu politikalarına yansımaları takip eden bir yapıya dönüşmesi amaçlanmaktadır.

Başvuru belgesinde de ulusal ve yerel karar alma süreçlerine katılım, politika belgeleri üretme ve hak ihlallerine karşı daha güçlü savunuculuk yürütme kapasitesinin geliştirilmesi temel hedefler arasında gösterilmiştir.

6.5. İletişim ve Erişilebilir Bilgi Paylaşımı İhtiyacı

Gençlik Meclisinin üyeleriyle, şubelerle, kamu kurumlarıyla ve kamuoyuyla düzenli iletişim kurabilmesi için erişilebilir ve planlı bir iletişim sistemine ihtiyaç bulunmaktadır. Toplantı belgeleri, kararlar, duyurular, raporlar ve savunuculuk materyalleri ekran okuyucularla uyumlu biçimde hazırlanmalı; gerektiğinde sesli ve Braille formatlar kullanılmalıdır.

Kurumsal iletişim yalnızca faaliyet duyurularından oluşmamalıdır. Gençlik Meclisinin görüşlerinin, politika önerilerinin, hak temelli mesajlarının ve elde ettiği sonuçların kamuoyuna düzenli biçimde aktarılması gerekmektedir. Web sitesi, e-posta grupları, erişilebilir sosyal medya içerikleri, çevrim içi toplantılar, sesli yayınlar ve dijital bültenler bu süreçte birlikte kullanılabilecek araçlardır.

İletişimde kullanılan dilin yardım, acıma veya kahramanlaştırma temelli yaklaşımlardan uzak; eşitlik, insan hakları ve kendi kendini temsil ilkelerine dayalı olması önem taşımaktadır.

6.6. İş Birliği ve Ağ Kurma İhtiyacı

Kör ve az gören gençlerin karşılaştığı sorunlar eğitim, istihdam, erişilebilirlik, bağımsız yaşam, dijitalleşme, kültür, gençlik politikaları ve siyasal katılım gibi çok sayıda alanla ilişkilidir. Bu nedenle Gençlik Meclisinin savunuculuk çalışmalarını yalnızca kendi kurumsal yapısı içinde yürütmesi yeterli değildir.

Engellilik örgütleri, gençlik örgütleri, üniversiteler, meslek kuruluşları, yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarıyla düzenli iş birliklerinin geliştirilmesi gerekmektedir. Ortak çalışmaların yalnızca tek seferlik etkinliklerle sınırlı kalmaması; bilgi paylaşımı, ortak politika önerileri, kampanyalar, araştırmalar ve izleme faaliyetleri üzerinden sürdürülmesi önemlidir.

Altı Nokta Körler Derneğinin Genel Merkezi ve şubeleri, Gençlik Meclisinin farklı illere ulaşması ve yerel sorunları ulusal gündeme taşıması açısından önemli bir kurumsal imkân sunmaktadır. Plan döneminde bu ağın gençlik çalışmaları bakımından daha sistematik kullanılmasına ihtiyaç bulunmaktadır.

6.7. İzleme, Değerlendirme ve Hesap Verebilirlik İhtiyacı

Faaliyetlerin gerçekleştirilmiş olması, tek başına stratejik amaçlara ulaşıldığını göstermemektedir. Bu nedenle Gençlik Meclisinin yalnızca faaliyet sayılarını değil, çalışmaların üyeler, kurumlar, politikalar ve uygulamalar üzerindeki sonuçlarını da değerlendirebileceği bir izleme sistemine ihtiyaç bulunmaktadır.

Her stratejik hedef için başlangıç durumu, performans göstergeleri, doğrulama kaynakları, sorumlu yapılar ve değerlendirme dönemleri belirlenmelidir. Faaliyetlerin ilerleme düzeyi düzenli olarak takip edilmeli, hedeflerden sapma yaşandığında nedenleri değerlendirilerek gerekli önlemler alınmalıdır.

Stratejik Plan İzleme Kurulunun oluşturulması, izleme tabloları ve değerlendirme formlarının hazırlanması bu ihtiyacın karşılanmasına yönelik temel mekanizmalardır. İzleme sonuçlarının üyelerle ve ilgili kurumsal yapılarla paylaşılması, Gençlik Meclisinin şeffaflığını ve hesap verebilirliğini güçlendirecektir.

6.8. Öncelikli İhtiyaç Alanları

Öncelikli ihtiyaç alanları; örgütsel yapı, savunuculuk kapasitesi, iletişim, iş birliği ve izleme sistemleri etrafında şekillenmektedir.

Yapılan değerlendirmeler doğrultusunda Gençlik Meclisinin 2026–2029 dönemindeki öncelikli kurumsal ihtiyaçları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

Öncelikli ihtiyaç alanı	Beklenen gelişim
Stratejik yön ve planlama	Faaliyetlerin ortak amaçlar ve yıllık programlar doğrultusunda yürütülmesi
Örgütsel yapı	Görev, yetki ve sorumlulukların açık biçimde tanımlanması
Üye katılımı	Gençlerin karar alma, uygulama ve izleme süreçlerine etkin katılımı
Savunuculuk kapasitesi	Kanıt dayalı politika önerileri ve sistematik savunuculuk çalışmaları geliştirilmesi

Öncelikli ihtiyaç alanı	Beklenen gelişim
Erişilebilir iletişim	Bilgi ve belgelerin tüm üyeler tarafından erişilebilir olması
İş birliği ve ağ kurma	Kamu, sivil toplum ve akademiyle sürdürülebilir ilişkiler kurulması
İzleme ve değerlendirme	Çalışmaların ölçülebilir göstergeler üzerinden takip edilmesi
Kurumsal hafıza	Bilgi, belge ve deneyimin düzenli biçimde kayıt altına alınması

6.9. GZFT (SWOT) Analizi

Güçlü Yönler

- Köklü ve hak temelli bir sivil toplum kuruluşu olan Altı Nokta Körler Derneği bünyesinde yer alması
- Kör ve az gören gençlerin doğrudan temsil edildiği bir örgütlenme yapısına sahip olması
- Üyelerin hak savunuculuğuna ve gönüllü çalışmalara yönelik ilgisi
- Derneğin Genel Merkez ve şubelerden oluşan yaygın örgütlenme ağı
- Körlük alanında uzun yıllara dayanan kurumsal deneyim ve bilgi birikimi
- Erişilebilir yayın, Braille baskı ve sesli içerik üretme kapasitesinden yararlanabilme imkânı
- Farklı şehirlerden ve farklı deneyimlerden gençleri bir araya getirebilme potansiyeli
- Kendi kendini temsil ve katılımcı karar alma yaklaşımının benimsenmesi
- Stratejik plan hazırlama sürecinin katılımcı bir çalıştayla yürütülmüş olması
- Gençlerin güncel iletişim araçlarını ve dijital platformları kullanma kapasitesi

Zayıf Yönler

- Önceki dönemde çalışmaları yönlendiren yazılı ve orta vadeli bir stratejik planın bulunmaması
- Görev, yetki ve sorumlulukların yeterince belirgin olmaması
- Faaliyetlerin zaman zaman belirli kişilerin gönüllü katkısına bağlı yürütülmesi
- Üyeler, şubeler ve Genel Merkez arasındaki iletişimin düzenli bir sisteme dayanmaması
- Kurumsal hafıza, arşivleme ve deneyim aktarımı uygulamalarının sınırlı olması
- Mevzuat ve kamu politikalarını düzenli izleme kapasitesinin yeterince gelişmemiş olması
- Savunuculuk faaliyetlerinin sonuç ve etkilerini ölçen göstergelerin bulunmaması
- Farklı illerde yaşayan üyelerin toplantı ve faaliyetlere düzenli katılımında yaşanan güçlükler
- İnsan kaynağı ve mali kaynakların sınırlı olması
- Dijital iletişim ve erişilebilir içerik üretiminde ortak standartların yeterince uygulanmaması

Fırsatlar

- Engelli hakları ve gençlerin katılımı konusunda ulusal ve uluslararası politika gündeminin gelişmesi
- Birleşmiş Milletler Engelli Hakları Sözleşmesi'nin karar alma süreçlerine etkin katılıma ilişkin yükümlülükleri
- Kamu kurumlarının politika geliştirme süreçlerinde sivil toplum katılımına yönelik artan ihtiyaç
- Dijital araçların farklı illerde yaşayan gençlerin iletişim ve katılımını kolaylaştırması
- Engellilik ve gençlik alanında çalışan örgütlerle ortak savunuculuk olanaklarının bulunması

Öncelikli ihtiyaç alanı	Beklenen gelişim
Erişilebilir iletişim	Bilgi ve belgelerin tüm üyeler tarafından erişilebilir olması
İş birliği ve ağ kurma	Kamu, sivil toplum ve akademiyle sürdürülebilir ilişkiler kurulması
İzleme ve değerlendirme	Çalışmaların ölçülebilir göstergeler üzerinden takip edilmesi

GZFT Çerçevesi

GÜÇLÜ YÖNLER

- Köklü kurumsal yapı
- Kendi kendini temsil
- Yaygın şube ve yayın kapasitesi

ZAYIF YÖNLER

- Rol ve sorumluluk belirsizliği
- Kurumsal hafıza ve izleme eksikleri
- Sınırlı insan ve mali kaynak

FIRSATLAR

- Dijital katılım araçları
- STK-kamu-akademi iş birlikleri
- Artan katılımcı politika gündemi

TEHDİTLER

- Sembolik katılım ve ayrımcı söylem
- Erişilebilir olmayan dijital ortamlar
- Ekonomik ve kurumsal süreksizlik

- Üniversiteler, araştırma merkezleri ve uzmanlarla iş birliği geliştirilebilmesi
- Altı Nokta Körler Derneğinin şube ağının yerel savunuculuk çalışmalarında kullanılabilmesi
- Gençlerin sosyal medya ve dijital kampanya araçlarını etkin kullanma potansiyeli
- Ulusal ve uluslararası hibe programlarının gençlik, katılım ve engelli hakları çalışmalarına destek sağlaması
- Erişilebilir teknoloji alanındaki gelişmelerin bilgiye erişimi ve örgütlenmeyi kolaylaştırması

Tehditler

- Engelliliğe ilişkin yardım ve acıma temelli toplumsal yaklaşımların devam etmesi
- Kör ve az gören gençlerin karar alma süreçlerine sembolik biçimde dâhil edilmesi
- Kamu kurumlarının sivil toplum önerilerine sınırlı veya düzensiz geri bildirim vermesi
- Ekonomik koşulların gönüllü katılımı ve faaliyetlerin finansmanını olumsuz etkilemesi
- Gençlerin eğitim, istihdam ve günlük yaşam sorumlulukları nedeniyle örgütsel çalışmalara yeterli zaman ayıramaması
- Dijital platformların ve çevrim içi belgelerin erişilebilir olmaması
- Şubeler arasında kapasite, kaynak ve katılım farklılıklarının bulunması
- Gençlik Meclisinde görev alan kişilerin değişmesiyle bilgi ve deneyim kaybı yaşanması
- Hak temelli çalışmaların siyasi veya yardım temelli yaklaşımlarla gölgelenmesi
- Ayrımcı söylem, çevrim içi taciz ve dijital güvenlik risklerinin savunuculuk faaliyetlerini olumsuz etkilemesi

6.10. GZFT (SWOT) Analizinin Stratejik Plana Yansıması

GZFT analizi, Gençlik Meclisinin güçlü yönlerini kullanarak mevcut fırsatlardan yararlanması, zayıf yönlerini geliştirmesi ve dış çevreden kaynaklanabilecek tehditlere karşı önlem alması gerektiğini göstermektedir. Altı Nokta Körler Derneğinin kurumsal birikimi, şube ağı ve erişilebilir yayın kapasitesi; üyelerin istekliliği ve dijital araçların sunduğu olanaklarla birleştirildiğinde Gençlik Meclisinin etkili bir savunuculuk yapısına dönüşmesi için önemli bir temel oluşturmaktadır.

Bununla birlikte stratejik planın başarısı; görevlerin açık biçimde paylaşılmasına, üyelerin düzenli katılımına, kurumsal hafızanın korunmasına, savunuculuk çalışmalarının kanıta dayalı biçimde yürütülmesine ve sonuçların ölçülmesine bağlıdır. Bu nedenle GZFT analizinde belirlenen hususlar, izleyen bölümlerde tanımlanacak stratejik önceliklerin, amaçların, hedeflerin, göstergelerin ve risk azaltma önlemlerinin temelini oluşturacaktır.

7. Vizyon, Misyon ve Temel İlkeler

Altı Nokta Gençlik Meclisinin vizyonu, misyonu ve temel ilkeleri; Ankara'da gerçekleştirilen Stratejik Plan Hazırlama Çalıştayında ortaya çıkan değerlendirmeler, ortak kararlar ve öncelikler doğrultusunda şekillendirilmiştir. Bu çerçevede, Gençlik Meclisinin 2026–2029 dönemindeki bütün kararlarına, faaliyetlerine, savunuculuk çalışmalarına ve paydaş ilişkilerine yön verecektir.

Vizyon ve misyonun belirlenmesinde kör ve az gören gençlerin kendi kendini temsil etmesi, karar alma süreçlerine etkin katılması, örgütlenme özgürlüğünü kullanması ve engelliliğe dayalı ayrımcılıkla mücadele etmesi temel alınmıştır. Stratejik planın hak temelli yaklaşım, uluslararası insan hakları standartları ve ulusal mevzuat doğrultusunda hazırlanması öngörülmektedir.

7.1. Vizyon

Kör ve az gören gençlerin kendi hakları konusunda söz, karar ve sorumluluk sahibi olduğu; yaşamın bütün alanlarına eşit, erişilebilir ve etkin biçimde katıldığı; kamu politikalarının oluşturulması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerinde doğrudan temsil edildiği kapsayıcı bir toplum.



7. Vizyon, Misyon ve Temel İlkeler

Altı Nokta Gençlik Meclisinin vizyonu, misyonu ve temel ilkeleri; Ankara'da gerçekleştirilen Stratejik Plan Hazırlama Çalıştayında ortaya çıkan değerlendirmeler, ortak kararlar ve öncelikler doğrultusunda şekillendirilmiştir. Bu çerçevede, Gençlik Meclisinin 2026-2029 dönemindeki bütün kararlarına, faaliyetlerine, savunuculuk çalışmalarına ve paydaş ilişkilerine yön verecektir.

Vizyon ve misyonun belirlenmesinde kör ve az gören gençlerin kendi kendini temsil etmesi, karar alma süreçlerinde aktif katılımı ve kararların uygulanmasında etkinliği hedeflenmektedir.

Kör ve az gören gençlerin kendi hakları konusunda söz, karar ve sorumluluk sahibi olduğu; yaşamın bütün alanlarına eşit, erişilebilir ve etkin biçimde katıldığı; kamu politikalarının oluşturulması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerinde doğrudan temsil edildiği kapsayıcı bir toplum.

Vizyon bölümü, Gençlik Meclisinin geleceğe ilişkin yönünü ve ortak hedef duygusunu görünür kılan ana çerçeveyi sunar.

Bu vizyon, kör ve az gören gençlerin yalnızca kendileri hakkında alınan kararlardan haberdar edilen veya belirli faaliyetlerden yararlanan bireyler olarak görülmesini kabul etmemektedir. Gençlerin kendi yaşamlarını etkileyen konularda görüş oluşturmaları, örgütlenmesi, karar alma mekanizmalarına katılması ve kamu politikalarının geliştirilmesine katkı sunması temel bir hak olarak ele alınmaktadır.

Gençlik Meclisi, bu vizyon doğrultusunda kör ve az gören gençlerin taleplerinin görünür hâle gelmesini, ortaklaştırılmasını ve karar alıcılara doğrudan aktarılmasını destekleyen güçlü bir temsil ve savunuculuk yapısı olmayı hedeflemektedir.

7.2. Misyon

Altı Nokta Körler Derneği bünyesindeki kör ve az gören gençlerin örgütlenmesini, kendi kendini temsil kapasitesini ve karar alma süreçlerine etkin katılımını güçlendirmek; hak ihlallerini izlemek, kanıta dayalı politika önerileri geliştirmek ve eşitlik, erişilebilirlik ve ayrımcılık yapmama temelinde hak savunuculuğu yürütmek.

Bu misyon doğrultusunda Altı Nokta Gençlik Meclisi;

- kör ve az gören gençlerin ihtiyaçlarını, sorunlarını ve hak temelli taleplerini belirleyecek,
- gençlerin karar alma ve savunuculuk süreçlerinde aktif sorumluluk üstlenmesini destekleyecek,
- mevzuat ve kamu politikalarını düzenli biçimde izleyecek,
- hak ihlallerine ilişkin bilgi ve deneyimleri kayıt altına alacak,
- çözüm ve politika önerileri geliştirecek,
- kamu kurumları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve diğer paydaşlarla diyalog kuracak,
- engelli gençlerin sesinin yerel ve ulusal politika süreçlerine yansımaları için savunuculuk çalışmaları yürütecektir.

Gençlik Meclisinin misyonu, hak taleplerinin dönemsel ve kişisel girişimlere bağlı kalmadan planlı, kurumsal, ölçülebilir ve sürdürülebilir biçimde savunulmasını kapsamaktadır. Bu yaklaşım, Gençlik Meclisinin yalnızca faaliyet gerçekleştiren değil; politika üreten, uygulamaları izleyen ve karar süreçlerine müdahil olan bir yapı hâline gelmesini esas almaktadır.

7.3. Temel İlkeler

Hak temelli yaklaşım

Bütün çalışmalar, kör ve az gören gençlerin yardım veya hizmet bekleyen kişiler değil, eşit haklara sahip bireyler olduğu kabulüne dayanacaktır. Sorunlar bireysel yetersizlikler üzerinden değil, hakların kullanılmasını engelleyen fiziksel, dijital, iletişimsel, kurumsal ve tutumsal engeller üzerinden değerlendirilecektir.

Vizyon bölümü, Gençlik Meclisinin geleceğe ilişkin yönünü ve ortak hedef duygusunu görünür kılan ana çerçeveyi sunar.

Bu vizyon, kör ve az gören gençlerin yalnızca kendileri hakkında alınan kararlardan haberdar edilen veya belirli faaliyetlerden yararlanan bireyler olarak görülmesini kabul etmemektedir. Gençlerin kendi yaşamlarını etkileyen konularda görüş oluşturma, örgütlenme, karar alma mekanizmalarına katılımı ve kamu politikalarının geliştirilmesine katkı sunması temel bir hak olarak ele alınmaktadır.

Gençlik Meclisi, bu vizyon doğrultusunda kör ve az gören gençlerin taleplerinin görünür hâle gelmesini.

Altı Nokta Körler Derneği bünyesindeki kör ve az gören gençlerin örgütlenmesini, kendi kendini temsil kapasitesini ve karar alma süreçlerine etkin katılımını güçlendirmek; hak ihlallerini izlemek, kanıta dayalı politika önerileri geliştirmek ve eşitlik, erişilebilirlik ve ayrımcılık yapmama temelinde hak savunuculuğu yürütmek.

Kendi kendini temsil

Kör ve az gören gençlerin kendilerini ilgilendiren konularda doğrudan söz ve karar sahibi olması esas alınacaktır. Gençler adına karar verilmesi yerine, gençlerin kendi görüşlerini oluşturabileceği, ifade edebileceği ve karar süreçlerine taşıyabileceği mekanizmalar geliştirilecektir.

Etkin ve anlamlı katılım

Katılım, yalnızca toplantılara davet edilme veya görüş bildirme imkânı sunulmasıyla sınırlı tutulmayacaktır. Gençlerin gündem belirleme, karar alma, uygulama, izleme ve değerlendirme aşamalarında gerçek sorumluluk üstlenmesi sağlanacaktır.

Eşitlik ve ayrımcılık yapmama

Engellilik temelinde doğrudan veya dolaylı ayrımcılığın bütün biçimleriyle mücadele edilecektir. Gençlik Meclisinin faaliyetlerinde farklı cinsiyetlerden, şehirlerden, eğitim ve sosyoekonomik koşullardan gelen gençlerin eşit katılımı gözetilecektir.

Erişilebilirlik

Bilgi, belge, toplantı, etkinlik, dijital platform ve iletişim araçlarının kör ve az gören gençler tarafından bağımsız biçimde kullanılabilir olması temel bir koşul olarak kabul edilecektir. Erişilebilirlik, sonradan yapılacak bir uyarlama değil, bütün süreçlerin başlangıcından itibaren uygulanacak bir planlama ilkesi olacaktır.

Bağımsızlık ve insan onuruna saygı

Kör ve az gören gençlerin yaşamları hakkında seçim yapma, karar verme ve bu kararların sorumluluğunu üstlenme hakkına saygı gösterilecektir. Kullanılan dil ve yöntemler yardım, acıma, küçümseme veya kahramanlaştırma yaklaşımından uzak olacaktır.

Çoğulculuk ve kapsayıcılık

Gençlik Meclisi içindeki farklı görüş, deneyim ve ihtiyaçların ifade edilmesi desteklenecektir. Karar süreçlerinde yalnızca en görünür veya en aktif üyelerin değil, farklı koşullardaki gençlerin görüşlerinin de temsil edilmesi için kapsayıcı yöntemler kullanılacaktır.

Şeffaflık ve hesap verebilirlik

Alınan kararlar, görev dağılımları, yürütülen faaliyetler ve elde edilen sonuçlar üyelerle erişilebilir biçimde paylaşılacaktır. Stratejik amaçlara yönelik ilerleme düzenli olarak izlenecek ve uygulama sonuçları raporlanacaktır.

Dayanışma ve iş birliği

Kör ve az gören gençler arasındaki dayanışma güçlendirilecek; ortak hak sorunları konusunda engellilik örgütleri, gençlik örgütleri, kamu kurumları, üniversiteler ve diğer paydaşlarla iş birliği geliştirilecektir.

Kanıt dayalı savunuculuk

Savunuculuk çalışmaları yalnızca kişisel gözlem ve değerlendirmelere değil; üyelerin deneyimlerine, erişilebilir yöntemlerle toplanan verilere, mevzuat analizlerine ve doğrulanabilir bilgilere dayandırılacaktır.

Sürdürülebilirlik ve kurumsal öğrenme

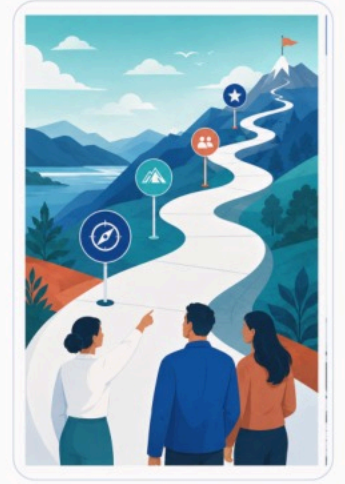
Bilgi, belge ve deneyim düzenli biçimde kayıt altına alınacak; görev değişikliklerinde kurumsal hafızanın korunması sağlanacaktır. Uygulama sonuçlarından öğrenilerek yöntemler geliştirilecek ve başarılı çalışmaların sürekliliği desteklenecektir.

8. Stratejik Öncelikler

Altı Nokta Gençlik Meclisinin 2026–2029 dönemindeki stratejik öncelikleri; Ankara’da 30 kişinin katılımıyla gerçekleştirilen iki günlük Stratejik Plan Hazırlama Çalıştayında ortaya çıkan değerlendirmeler, ihtiyaç analizi, GZFT analizi ve paydaş görüşleri temelinde belirlenmiştir. Başvuru belgesinde stratejik planın vizyon, misyon, temel ilkeler, savunuculuk öncelikleri, hedefler, faaliyet alanları, araçlar ve izleme yöntemlerini kapsamı öngörülmüştür.

Stratejik öncelikler, Gençlik Meclisinin mevcut güçlü yönlerinden yararlanmasını, kurumsal gelişim ihtiyaçlarına cevap vermesini ve kör ve az gören gençlerin hak temelli taleplerini kamu politikalarına daha etkili biçimde taşımasını sağlayacak beş ana eksenle yapılandırılmıştır.

8.1. Katılımcı ve Sürdürülebilir Örgütsel Yapının Güçlendirilmesi



Katılımcı ve sürdürülebilir örgütsel yapı, stratejik önceliklerin uygulanabilmesi için temel taşıyıcı unsurdur.

Gençlik Meclisinin çalışmalarının kişilere bağlı kalmadan devam edebilmesi için görev, yetki ve sorumlulukların açık biçimde tanımlandığı; kararların kayıt altına alındığı; üyeler, şubeler ve Genel Merkez arasında düzenli iletişim kurulduğu sürdürülebilir bir örgütsel yapının oluşturulması önceliklidir.

Bu kapsamda çalışma usulleri belirlenecek, yıllık çalışma programları hazırlanacak, tematik çalışma grupları oluşturulacak ve kurumsal hafızayı koruyacak erişilebilir arşivleme sistemi geliştirilecektir. Kör ve az gören gençlerin gündem belirleme, karar alma, uygulama ve izleme aşamalarına doğrudan katılımı güvence altına alınacaktır.

8.2. Hak Temelli Savunuculuk ve Politika Süreçlerine Katılımın Güçlendirilmesi

Gençlik Meclisinin yalnızca sorunları dile getiren değil; mevzuatı ve uygulamaları izleyen, kanıta dayalı politika önerileri geliştiren ve karar alıcılarla düzenli diyalog yürüten bir savunuculuk yapısına dönüşmesi temel önceliklerden biridir.

8. Stratejik Öncelikler

Altı Nokta Gençlik Meclisinin 2026–2029 dönemindeki stratejik öncelikleri; Ankara’da 30 kişinin katılımıyla gerçekleştirilen iki günlük Stratejik Plan Hazırlama Çalıştayında ortaya çıkan değerlendirmeler, ihtiyaç analizi, GZFT analizi ve paydaş görüşleri temelinde belirlenmiştir. Başvuru belgesinde stratejik planın vizyon, misyon, temel ilkeler, savunuculuk öncelikleri, hedefler, faaliyet alanları, araçlar ve izleme yöntemlerini kapsamı öngörülmüştür.

2026-2029 Stratejik Öncelikleri



Kör ve az gören gençleri ilgilendiren ulusal ve yerel politika süreçleri düzenli biçimde izlenecek; görüş belgeleri, politika notları, raporlar ve ortak açıklamalar hazırlanacaktır. Kamu kurumlarının danışma, planlama ve izleme süreçlerine etkin katılım sağlanacak; geliştirilen önerilerin politika ve uygulamalara yansımada durumu takip edilecektir.

8.3. Gençlerin Savunuculuk, Liderlik ve Temsil Kapasitesinin Geliştirilmesi

Gençlik Meclisinin kurumsal kapasitesinin güçlenmesi, üyelerin hak bilgisi, savunuculuk, politika analizi, iletişim, liderlik ve örgütlenme alanlarındaki yetkinliklerinin geliştirilmesine bağlıdır.

Bu doğrultuda üyelerin ihtiyaçları temelinde erişilebilir eğitim programları, deneyim paylaşımı oturumları, akran öğrenme çalışmaları ve mentorluk mekanizmaları oluşturulacaktır. Gençlerin farklı platformlarda Gençlik Meclisini temsil etmesi desteklenecek; yeni üyelerin örgütsel çalışmalara uyumunu kolaylaştıracak yönlendirme ve bilgilendirme içerikleri hazırlanacaktır.

8.4. Erişilebilir İletişim, Görünürlük ve Dijital Katılımın Artırılması

Gençlik Meclisinin üyelerine, kör ve az gören gençlere, kamu kurumlarına ve kamuoyuna ulaşabilmesi için planlı, erişilebilir ve hak temelli bir iletişim yaklaşımına ihtiyaç bulunmaktadır.

Toplantı belgeleri, raporlar, politika önerileri, duyurular ve dijital içerikler ekran okuyucularla uyumlu olarak hazırlanacaktır. Gerekğinde Braille ve sesli formatlardan yararlanılacak; sosyal medya, internet sitesi, e-posta grupları ve çevrim içi toplantı araçları erişilebilirlik standartlarına uygun biçimde kullanılacaktır.

Engelliliği acıma, yardım veya kahramanlık söylemleri üzerinden ele alan yaklaşımlara karşı eşitlik ve insan hakları temelli iletişim yürütülecektir.

8.5. İş Birliği, Kurumsal Öğrenme ve Sürdürülebilirliğin Güçlendirilmesi

Kör ve az gören gençlerin karşılaştığı sorunların çok boyutlu olması, farklı kurum ve örgütlerle düzenli iş birliği kurulmasını gerektirmektedir. Engellilik örgütleri, gençlik örgütleri, üniversiteler, kamu kurumları, yerel yönetimler ve ilgili uzmanlarla ortak çalışmalar geliştirilecektir.

Gençlik Meclisinin çalışmalarının sürekliliği için insan kaynağı, gönüllülük, bilgi yönetimi ve kaynak geliştirme kapasitesi desteklenecektir. Uygulama sonuçlarından öğrenilmesini sağlayacak izleme, değerlendirme ve raporlama sistemi kurulacak; elde edilen deneyim gelecek dönem çalışmalarına aktarılacaktır.

9. Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Göstergeler

Bu bölümde yer alan göstergeler, plan döneminde ulaşılması öngörülen performans hedefleridir. Belirlenen sayılar geçmişte gerçekleşmiş faaliyetleri değil, 2026-2029 döneminde izlenecek hedef değerleri göstermektedir. Başlangıç değerleri, planın yürürlüğe girmesinden sonraki ilk üç ay içinde yapılacak temel durum çalışmasıyla kesinleştirilecektir.

9.1. Stratejik Amaç 1: Katılımcı, Şeffaf ve Sürdürülebilir Bir Örgütsel Yapı Oluşturmak



Hedef 1.1. Gençlik Meclisinin çalışma usullerini, görev dağılımını ve karar alma mekanizmalarını kurumsallaştırmak

Gençlik Meclisinin çalışma biçimi, toplantı düzeni, karar alma süreçleri, görev dağılımı ve çalışma gruplarının işleyişi erişilebilir bir iç işleyiş belgesiyle tanımlanacaktır. Bu düzenleme, Altı Nokta Körler Derneğinin tüzüğü ve kurumsal kararlarıyla uyumlu olarak hazırlanacaktır.

Performans göstergesi	2029 hedefi
Hazırlanan ve kurumsal olarak kabul edilen çalışma usulleri belgesi	1

Performans göstergesi	2029 hedefi
Hazırlanan yıllık çalışma programı	3
Gerçekleştirilen genel koordinasyon toplantısı	Yılda en az 4
Kararları ve görev dağılımlarını içeren erişilebilir toplantı tutanağı oranı	%100
Düzenli çalışan tematik çalışma grubu	En az 3

Hedef 1.2. Üyelerin karar alma, uygulama ve izleme süreçlerine etkin katılımını artırmak

Üyelerin toplantılara katılmasının ötesinde gündem oluşturma, faaliyet geliştirme, temsil, uygulama ve değerlendirme süreçlerinde sorumluluk üstlenmesi sağlanacaktır. Farklı illerden, farklı cinsiyetlerden ve farklı deneyim düzeylerinden gençlerin katılımını destekleyen erişilebilir yöntemler kullanılacaktır.

Performans göstergesi	2029 hedefi
Yılda en az bir karar alma sürecine katılan aktif üyelerin oranı	En az %70
Üyelerden gelen gündem veya faaliyet önerisi	Yılda en az 10
Çevrim içi katılım seçeneği sunulan toplantı oranı	%100
Üye geri bildirim çalışması	Yılda 1
Gençlik irtibat kişisi veya gönüllüsü bulunan şube oranı	En az %50

Hedef 1.3. Kurumsal hafıza ve gönüllü yönetim sistemini geliştirmek

Kararlar, faaliyet belgeleri, politika metinleri, iletişim materyalleri ve izleme sonuçları erişilebilir bir dijital arşivde saklanacaktır. Yeni üyeler için kurumsal tanıtım ve uyum paketi hazırlanacak; görev değişikliklerinde bilgi aktarımının devamlılığı sağlanacaktır.

Performans göstergesi	2029 hedefi
Kurulan erişilebilir dijital arşiv sistemi	1
Dijital arşive aktarılan temel kurumsal belge oranı	%100
Hazırlanan yeni üye uyum ve bilgilendirme paketi	1
Gerçekleştirilen yeni üye bilgilendirme oturumu	Yılda en az 2
Görev değişikliklerinde kullanılan devir-teslim formu oranı	%100

9.2. Stratejik Amaç 2: Hak Temelli Savunuculuk ve Politika Süreçlerine Etkin Katılım Kapasitesini Güçlendirmek

Savunuculuk gücünün artması, karar alma süreçlerine etkin katılım ve politika etkisi bakımından kritik bir eşiktir.

Hedef 2.1. Kör ve az gören gençleri ilgilendiren mevzuat ve politikaları düzenli izlemek

Eğitim, istihdam, erişilebilirlik, dijital hizmetler, bağımsız yaşam, kültür, gençlik politikaları ve kamusal katılım alanlarındaki gelişmeler sistematik biçimde takip edilecektir. İzlenen gelişmeler üyelerle erişilebilir formatlarda paylaşılacaktır.

Performans göstergesi	2029 hedefi
Hazırlanan yıllık politika izleme gündemi	3
İncelenen mevzuat, strateji, eylem planı veya politika belgesi	Yılda en az 12
Üyelerle paylaşılan erişilebilir politika bilgilendirme notu	Yılda en az 6
Politika izleme çalışmalarına katkı sunan genç üye	Yılda en az 15
Oluşturulan tematik politika takip dosyası	En az 5

Hedef 2.2. Kanıta dayalı politika önerileri ve savunuculuk belgeleri hazırlamak

Üyelerin deneyimleri, erişilebilir yöntemlerle toplanan veriler, mevzuat incelemeleri ve paydaş görüşleri temelinde politika notları, görüş belgeleri ve tematik raporlar hazırlanacaktır.

Performans göstergesi	2029 hedefi
Hazırlanan politika notu veya görüş belgesi	En az 6
Hazırlanan tematik izleme veya durum raporu	En az 3
Resmî danışma süreçlerine sunulan yazılı görüş	En az 6
Veri toplama veya üyelerin görüşlerini alma çalışması	Yılda en az 2
Erişilebilir formatlarda yayımlanan savunuculuk belgesi oranı	%100

Hedef 2.3. Kamu kurumları ve karar alıcılarla düzenli ve sonuç odaklı diyalog geliştirmek

Gençlik Meclisinin hazırladığı öneriler ilgili bakanlıklara, Türkiye Büyük Millet Meclisinin ilgili komisyonlarına, yerel yönetimlere ve diğer kamu kurumlarına iletilecektir. Görüşmelerin sonuçları ve kurumların verdiği yanıtlar takip edilecektir.

Performans göstergesi	2029 hedefi
Kamu kurumu veya karar alıcılarla gerçekleştirilen görüşme	En az 18
Resmî yazı, görüş veya talep iletilen kurum	En az 10
Kurumlardan alınan yazılı geri bildirim oranı	En az %50
Kamu toplantısı, kurul veya danışma mekanizmasına katılım	En az 9
Politika veya uygulamaya kısmen ya da tamamen yansıyan öneri	En az 3

Hedef 2.4. Hak ihlallerine karşı görünür, koordineli ve çözüm odaklı savunuculuk yürütmek

Kör ve az gören gençlerin karşılaştığı hak ihlallerinin sistematik biçimde kayıt altına alınması, ilgili kurumlara bildirilmesi ve çözüm süreçlerinin izlenmesi sağlanacaktır.

Performans göstergesi	2029 hedefi
Oluşturulan erişilebilir hak ihlali bildirim ve takip aracı	1
Tematik hak ihlali değerlendirme toplantısı	Yılda en az 2
İlgili kurumlara yönlendirilen veya iletilen vaka/konu oranı	%100
Sonucu takip edilen başvuru oranı	En az %80
Hak ihlalleri konusunda gerçekleştirilen ortak savunuculuk çalışması	En az 3

9.3. Stratejik Amaç 3: Kör ve Az Gören Gençlerin Hak Bilgisi, Liderlik ve Temsil Kapasitesini Geliştirmek

Hedef 3.1. Üyelerin ihtiyaçlarına dayalı düzenli kapasite geliştirme programları yürütmek

Eğitim programlarının içeriği, üyelerin ihtiyaçları ve Gençlik Meclisinin stratejik öncelikleri doğrultusunda belirlenecektir. Eğitimlerin erişilebilir, uygulamaya dönük ve katılımcı yöntemlerle yürütülmesi sağlanacaktır.

Performans göstergesi	2029 hedefi
Gerçekleştirilen eğitim veya kapasite geliştirme faaliyeti	Yılda en az 4
Eğitim faaliyetlerine sağlanan toplam genç katılımı	Yılda en az 40 katılım
Eğitimlerde erişilebilir materyal kullanılan faaliyet oranı	%100
Eğitim sonrasında bilgi veya beceri artışı bildiren katılımcı oranı	En az %80
Eğitim içeriklerinin kaydedildiği erişilebilir kaynak havuzu	1

Hedef 3.2. Gençlerin temsil, konuşuculuk ve liderlik rollerini artırmak

Gençlerin toplantılarda, çalıştaylarda, kamu görüşmelerinde ve medya çalışmalarında Gençlik Meclisini doğrudan temsil etmesi teşvik edilecektir. Temsil görevlerinin sürekli aynı kişilerde toplanmaması için dönüşümlü ve kapsayıcı bir sistem uygulanacaktır.

Performans göstergesi	2029 hedefi
Dış toplantı veya etkinlikte temsil görevi üstlenen farklı genç	Yılda en az 15
Gençlerin konuşmacı veya kolaylaştırıcı olduğu etkinlik	Yılda en az 6
Temsil öncesi hazırlık ve bilgilendirme yapılan görev oranı	%100
Temsil sonrası kısa geri bildirim raporu hazırlanan görev oranı	En az %90
Temsil görevlerinde toplumsal cinsiyet ve bölgesel çeşitliliğin izlenmesi	Yıllık olarak

Hedef 3.3. Akran öğrenme, mentorluk ve yeni üye katılımını desteklemek

Deneyimli üyelerin yeni üyelere bilgi ve deneyim aktarması; gençlerin birbirlerinden öğrenmesi ve görev üstlenmeye hazırlanması için akran desteği mekanizması geliştirilecektir.

Performans göstergesi	2029 hedefi
Oluşturulan akran öğrenme veya mentorluk sistemi	1
Mentorluk veya akran desteğinden yararlanan genç	Yılda en az 10
Gerçekleştirilen deneyim paylaşımı oturumu	Yılda en az 3
Gençlik Meclisine yeni katılan üyelerle yapılan uyum görüşmesi oranı	%100
Bir yıl sonunda aktif katılımını sürdüren yeni üye oranı	En az %60

9.4. Stratejik Amaç 4: Erişilebilir İletişimi, Dijital Katılımı ve Hak Temelli Görünürlüğü Artırmak

Hedef 4.1. Erişilebilir ve hak temelli bir kurumsal iletişim sistemi oluşturmak

Gençlik Meclisinin iletişim hedefleri, hedef grupları, temel mesajları, kullanılacak araçları ve erişilebilirlik standartları bir iletişim planıyla belirlenecektir.

Performans göstergesi	2029 hedefi
Hazırlanan erişilebilir kurumsal iletişim planı	1
Temel kurumsal belgelerin ekran okuyucu uyumlu hazırlanma oranı	%100

Performans göstergesi	2029 hedefi
Gerektiğinde Braille veya sesli formata dönüştürülen temel belge oranı	%100
İletişim içeriklerinde kullanılan erişilebilirlik kontrol listesi	1
İletişim faaliyetlerine ilişkin yıllık değerlendirme	Yılda 1

Hedef 4.2. Gençlik Meclisinin dijital görünürlüğünü ve gençlere erişimini artırmak

Dijital iletişim kanalları, yalnızca faaliyet duyurusu yapmak için değil; hak bilgisi paylaşmak, üyelerin görüşlerini görünür kılmak ve savunuculuk mesajlarını yaygınlaştırmak için kullanılacaktır.

Performans göstergesi	2029 hedefi
Yayımlanan erişilebilir hak temelli dijital içerik	Yılda en az 24
Düzenli kullanılan dijital iletişim kanalı	En az 3
Gençlerin katkısıyla hazırlanan dijital içerik oranı	En az %50
Çevrim içi bilgilendirme veya etkileşim toplantısı	Yılda en az 4
Dijital içeriklere ilişkin erişim ve etkileşim raporu	Yılda 1

Hedef 4.3. Engelliliğe ilişkin ayrımcı ve yardım temelli söylemlerle mücadele etmek

Kör ve az gören gençlerin hak sahibi bireyler olarak görünürlüğünü artıran iletişim çalışmaları yürütülecek; ayrımcı, acıma temelli ve kahramanlaştırıcı söylemlere karşı alternatif hak temelli mesajlar geliştirilecektir.

Performans göstergesi	2029 hedefi
Gerçekleştirilen tematik farkındalık veya savunuculuk kampanyası	En az 3
Hazırlanan hak temelli dil ve iletişim rehberi	1
Medya kuruluşu veya içerik üreticisiyle gerçekleştirilen bilgilendirme çalışması	En az 6
Gençlerin doğrudan anlatımına yer veren içerik	Yılda en az 12
Kampanya sonrası görünürlük ve etkileşim değerlendirmesi	Her kampanya için

9.5. Stratejik Amaç 5: İş Birliği, Kaynak Geliştirme, İzleme ve Kurumsal Sürdürülebilirliği Güçlendirmek

Hedef 5.1. Sivil toplum, kamu, akademi ve gençlik örgütleriyle sürdürülebilir iş birlikleri geliştirmek

İş birlikleri, tek seferlik faaliyet katılımıyla sınırlı tutulmayacak; ortak savunuculuk, araştırma, eğitim, politika geliştirme ve izleme çalışmalarına dönüştürülecektir.

Performans göstergesi	2029 hedefi
Düzenli iletişim kurulan stratejik paydaş	En az 20
Aktif ortak çalışma yürütülen kurum veya örgüt	En az 10
Gerçekleştirilen ortak savunuculuk veya kapasite geliştirme faaliyeti	En az 9
Gençlik ve engellilik alanlarını bir araya getiren ortak çalışma	En az 3
Yıllık olarak güncellenen paydaş haritası	3

Hedef 5.2. İnsan kaynağı ve mali sürdürülebilirliği desteklemek

Gençlik Meclisinin çalışmalarının sürekliliği için gönüllü emeğinin planlanması, görevlerin dengeli dağıtılması ve farklı finansman kaynaklarına erişim kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

Performans göstergesi	2029 hedefi
Hazırlanan yıllık kaynak geliştirme planı	3
Hazırlanan proje veya destek başvurusu	En az 6
Yeni kaynak veya aynı destek sağlayan kurum	En az 3
Gönüllü görev ve katkı takip sistemi	1
Gönüllü memnuniyeti ve iş yükü değerlendirmesi	Yılda 1

Hedef 5.3. Stratejik planın izleme, değerlendirme ve öğrenme sistemini işletmek

Başvuru belgesinde, planın uygulanmasını izlemek amacıyla beş kişilik Stratejik Plan İzleme Kurulu oluşturulması ve izleme araçları hazırlanması öngörülmüştür.

Performans göstergesi	2029 hedefi
Oluşturulan ve düzenli çalışan Stratejik Plan İzleme Kurulu	1
Hazırlanan altı aylık izleme raporu	6
Hazırlanan yıllık değerlendirme raporu	3
Gerçekleştirilen ara dönem değerlendirmesi	1
Gerçekleştirilen nihai değerlendirme	1
Göstergeler için zamanında veri sağlanma oranı	En az %90
İzleme sonuçları doğrultusunda güncellenen faaliyet veya yöntem	Gereklikçe

10. Savunuculuk Araçları ve Uygulama Yaklaşımı

Altı Nokta Gençlik Meclisinin savunuculuk yaklaşımı; hak temelli, katılımcı, kanıta dayalı, erişilebilir ve sonuç odaklı olacaktır. Savunuculuk çalışmaları, yalnızca sorunların kamuoyuna duyurulmasıyla sınırlı kalmayacak; sorunun nedenlerinin analiz edilmesi, sorumluluk taşıyan kurumların belirlenmesi, çözüm önerilerinin geliştirilmesi ve uygulama sonuçlarının izlenmesi aşamalarını kapsayacaktır.

10.1. Savunuculuk Döngüsü



Savunuculuk döngüsü; veri üretimi, analiz, diyalog, görünürlük ve izleme adımlarını birbirine bağlayan uygulama mantığını ortaya koyar.

Her savunuculuk çalışması aşağıdaki aşamalar izlenerek yürütülecektir:

1. Sorunun ve hak alanının belirlenmesi
2. Hak sahiplerinin deneyimlerinin ve verilerin toplanması
3. Mevzuat, politika ve uygulama analizinin yapılması
4. Sorumlu kurumların ve karar alıcıların belirlenmesi
5. Açık, uygulanabilir ve ölçülebilir taleplerin oluşturulması

10. Savunuculuk Araçları ve Uygulama Yaklaşımı

Altı Nokta Gençlik Meclisinin savunuculuk yaklaşımı; hak temelli, katılımcı, kanıta dayalı, erişilebilir ve sonuç odaklı olacaktır. Savunuculuk çalışmaları, yalnızca sorunların kamuoyuna duyurulmasıyla sınırlı kalmayacak; sorunun nedenlerinin analiz edilmesi, sorumluluk taşıyan kurumların belirlenmesi, çözüm önerilerinin

Savunuculuk Döngüsü



6. Uygun savunuculuk araçlarının seçilmesi
7. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi
8. Kurumsal yanıtların ve politika değişikliklerinin izlenmesi
9. Sonuçların değerlendirilmesi ve üyelerle paylaşılması

10.2. Kullanılacak Savunuculuk Araçları

Politika izleme ve analiz

Kanunlar, yönetmelikler, stratejik planlar, eylem planları, bütçe belgeleri, kamu programları ve ilgili kurumların uygulamaları düzenli biçimde izlenecektir. Politika belgelerinin kör ve az gören gençlerin haklarına etkisi değerlendirilecektir.

Görüş ve politika belgeleri

Tespit edilen sorunlar ve çözüm önerileri; politika notu, görüş belgesi, tematik rapor, bilgi notu ve öneri metni biçiminde hazırlanacaktır. Belgeler kısa, açık, kanıta dayalı ve erişilebilir olacaktır.

Karar alıcılarla doğrudan diyalog

Bakanlıklar, Türkiye Büyük Millet Meclisinin ilgili komisyonları, kamu kurumları, yerel yönetimler ve diğer karar alıcılarla toplantılar gerçekleştirilecektir. Her görüşme öncesinde amaç, talep ve görev dağılımı belirlenecek; görüşme sonrasında sonuç ve takip adımları kayıt altına alınacaktır.

Resmî katılım ve başvuru mekanizmaları

Kamu kurumlarının danışma süreçlerine yazılı görüş sunulacak; bilgi edinme, dilekçe, idari başvuru ve ilgili insan hakları mekanizmalarından yararlanılacaktır. Gerektiğinde üyeler, uygun hukuki ve kurumsal başvuru yolları konusunda bilgilendirilecektir.

Kampanyalar ve kamuoyu çalışmaları

Belirlenen öncelikler doğrultusunda dijital veya yüz yüze kampanyalar yürütülecektir. Kampanyalarda hak temelli dil kullanılacak; sorunla birlikte çözüm ve sorumluluk sahibi kurum açık biçimde belirtilecektir.

Ortak savunuculuk ve ağ çalışmaları

Engellilik örgütleri, gençlik örgütleri ve diğer sivil toplum kuruluşlarıyla ortak açıklama, kampanya, toplantı, rapor ve politika önerileri hazırlanacaktır. Ortak çalışmalarda Gençlik Meclisinin kendi sözünü doğrudan ifade etmesi korunacaktır.

Medya ve dijital savunuculuk

Basın açıklamaları, röportajlar, podcastler, erişilebilir sosyal medya içerikleri, videolar ve çevrim içi toplantılar kullanılacaktır. Görsel içeriklerde alternatif metin, videolarda gerekli erişilebilirlik düzenlemeleri ve belgelerde ekran okuyucu uyumu sağlanacaktır.

10.3. Uygulamanın Temel İlkeleri

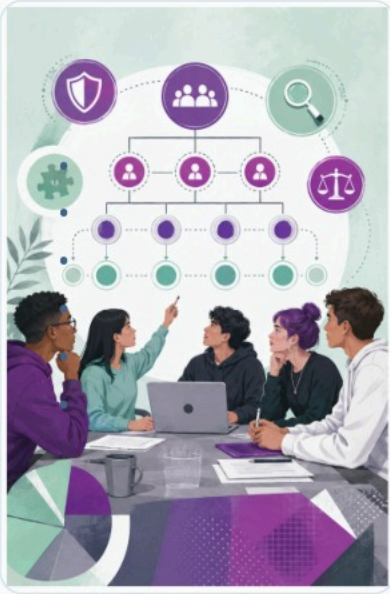
Savunuculuk çalışmalarında gençlerin doğrudan katılımı, erişilebilirlik, ayrımcılık yapmama, güvenli katılım, kişisel verilerin korunması ve zarar vermeme ilkeleri uygulanacaktır. Temsil yetkisi açık biçimde belirlenecek; kişisel deneyimler ilgili kişinin bilgisi ve onayı olmadan paylaşılmayacaktır.

Faaliyet seçiminde yalnızca görünürlük değil, stratejik amaca katkı ve değişim oluşturma potansiyeli esas alınacaktır. Her çalışma için hedef kurum, beklenen sonuç, başarı göstergesi, sorumlu kişiler ve takip yöntemi önceden belirlenecektir.

11. Görev, Sorumluluk ve Yönetişim Yapısı

Stratejik planın uygulanması, Altı Nokta Körler Derneğinin kurumsal yapısı içinde; Gençlik Meclisinin kendi kendini temsil ve katılımcı karar alma ilkeleri korunarak yürütülecektir. Yönetişim yapısında karar alma, uygulama, izleme ve kurumsal destek görevleri birbirinden ayrılacak; ancak düzenli koordinasyon içinde işletilecektir.

11.1. Gençlik Meclisi Üyeler Bütünü



Gençlik Meclisi üyeler bütünü, stratejik yönelimler ve öncelikli çalışma alanları konusunda temel katılımcı karar platformudur.

Başlıca sorumlulukları şunlardır:

Yıllık çalışma önceliklerini değerlendirmek,
faaliyet ve savunuculuk önerileri geliştirmek,
çalışma gruplarına katılmak,
temsilcileri ve sorumluları belirlemek,
uygulama ve izleme raporlarını değerlendirmek,
stratejik planın güncellenmesine ilişkin görüş sunmak.

11.2. Gençlik Meclisi Koordinasyon Yapısı

Koordinasyon yapısı, yıllık faaliyetlerin planlanmasından ve uygulamanın günlük koordinasyonundan sorumlu olacaktır.

Başlıca görevleri:

- Yıllık çalışma programını hazırlamak,
- toplantı gündemlerini ve erişilebilir belgeleri paylaşmak,
- görev dağılımını ve uygulama takvimini takip etmek,
- çalışma grupları arasında koordinasyon sağlamak,
- paydaşlarla kurumsal iletişimi yürütmek,
- faaliyet sonuçlarını kayıt altına almak,
- izleme için gerekli verileri Stratejik Plan İzleme Kuruluna sunmak.

11.3. Tematik Çalışma Grupları

Stratejik önceliklere göre politika izleme ve savunuculuk, iletişim ve erişilebilirlik, kapasite geliştirme veya benzeri tematik çalışma grupları oluşturulabilecektir.

11. Görev, Sorumluluk ve Yönetişim Yapısı

Stratejik planın uygulanması, Altı Nokta Körler Derneğinin kurumsal yapısı içinde; Gençlik Meclisinin kendi kendini temsil ve katılımcı karar alma ilkeleri korunarak yürütülecektir. Yönetişim yapısında karar alma, uygulama, izleme ve kurumsal destek görevleri birbirinden ayrılacak; ancak düzenli koordinasyon içinde

Yönetişim ve Sorumluluk Yapısı



Çalışma grupları:

- Kendi alanlarına ilişkin yıllık faaliyet önerileri hazırlayacak,
- araştırma ve politika izleme çalışmaları yürütecek,
- savunuculuk içerikleri geliştirecek,
- gerçekleştirilen faaliyetleri raporlayacak,
- izleme verilerini koordinasyon yapısına iletecektir.

11.4. Stratejik Plan İzleme Kurulu

Stratejik Plan İzleme Kurulu, çalıştay katılımcıları ve Gençlik Meclisi üyeleri arasından belirlenen beş kişiden oluşacaktır. Kurul, uygulamadan bağımsız ancak Gençlik Meclisiyle sürekli iletişim içinde çalışan bir izleme mekanizması olacaktır.

Kurulun görevleri:

- Performans göstergelerine ilişkin verileri incelemek,
- altı aylık ve yıllık ilerlemeyi değerlendirmek,
- gecikme ve sapmaları tespit etmek,
- düzeltici önlem önerileri geliştirmek,
- üye katılımı ve erişilebilirlik ilkelerinin uygulanmasını izlemek,
- ara dönem ve nihai değerlendirme süreçlerini yürütmek,
- raporları üyeler ve Genel Merkezle paylaşmak.

11.5. Altı Nokta Körler Derneği Genel Merkezi

Genel Merkez, stratejik planın kurumsal çerçeveye uyumlu biçimde yürütülmesini destekleyecektir.

Başlıca sorumlulukları:

- Gerekli kurumsal ve idari desteği sağlamak,
- Gençlik Meclisinin görüşlerini ilgili karar mekanizmalarına taşımak,
- şubeler arası koordinasyonu desteklemek,
- erişilebilir yayın ve iletişim kapasitesinin kullanımına katkı sunmak,
- kurumsal ilişkiler ve kaynak geliştirme süreçlerini desteklemek,
- izleme ve değerlendirme sonuçlarını kurumsal düzeyde ele almak.

11.6. Şubeler ve Yerel İrtibat Kişileri

Şubeler, farklı illerde yaşayan kör ve az gören gençlere ulaşılması ve yerel sorunların stratejik çalışmalara aktarılmasında rol üstlenecektir.

Şubelerden beklenen katkılar:

- Yerel gençlerin katılımını desteklemek,
- Gençlik Meclisi faaliyetlerini erişilebilir biçimde duyurmak,
- yerel hak sorunları ve iyi uygulamalar hakkında bilgi aktarmak,
- yerel yönetim ve kurumlarla yürütülecek çalışmalara katkı sağlamak,

- izleme için gerekli yerel verileri paylaşmak.

11.7. Karar Alma ve Hesap Verebilirlik

Kararlar mümkün olduğunca katılımcı değerlendirme ve uzlaşma yoluyla alınacaktır. Uzlaşma sağlanamadığında mevcut kurumsal düzenlemelere uygun karar yöntemi uygulanacaktır. Bütün kararlar erişilebilir tutanaklarla kayıt altına alınacak; sorumlular ve tamamlanma tarihleri belirtilecektir.

Uygulama sorumluluğu üstlenen bütün yapılar, yürüttükleri çalışmalar hakkında düzenli bilgi sunacaktır. İzleme raporları üyelerle paylaşılacak; planın uygulanmasına ilişkin eleştiri ve öneriler için erişilebilir geri bildirim kanalları açık tutulacaktır.

12. Riskler, Varsayımlar ve Önlemler

Stratejik planın uygulanması, Gençlik Meclisinin kontrolü içindeki ve dışındaki çeşitli koşullardan etkilenebilir. Risk yönetimi, sorun ortaya çıktıktan sonra müdahale etmekle sınırlı olmayacak; risklerin önceden belirlenmesi, düzenli izlenmesi ve azaltıcı önlemlerin uygulanması esasına dayanacaktır.

Risk	Olasılık/etki	Önleyici ve azaltıcı önlemler	Sorumlu yapı
Üyelerin eğitim, çalışma veya kişisel sorumluluklar nedeniyle faaliyetlere düzenli katılamaması	Orta/Yüksek	Toplantıların önceden planlanması, çevrim içi katılım, esnek görev paylaşımı, kısa süreli görevler	Koordinasyon yapısı
Çalışmaların az sayıda aktif kişiye bağlı kalması	Yüksek/Yüksek	Dönüşümlü sorumluluk, çalışma grupları, mentorluk, görev takip sistemi	Koordinasyon yapısı
Yönetici veya aktif üyelerin değişmesiyle kurumsal hafıza kaybı	Orta/Yüksek	Dijital arşiv, erişilebilir tutanak, devir-teslim formu, yeni üye uyum paketi	Koordinasyon ve Genel Merkez
Mali kaynakların yetersiz kalması	Orta/Yüksek	Yıllık kaynak geliştirme planı, aynı destek, ortak faaliyetler, farklı fonlara başvuru	Genel Merkez ve koordinasyon
Dijital belge ve platformların erişilebilir olmaması	Orta/Yüksek	Erişilebilirlik kontrol listesi, kullanıcı testi, alternatif format, teknik destek	İletişim çalışma grubu
Kamu kurumlarının görüş ve önerilere yanıt vermemesi	Yüksek/Orta	Yazılı takip, farklı karar alma düzeylerine erişim, ortak savunuculuk, kamuoyu çalışması	Savunuculuk çalışma grubu
Paydaş iş birliklerinin tek seferlik kalması	Orta/Orta	Ortak hedef ve sorumlulukların yazılı belirlenmesi, düzenli iletişim takvimi	Koordinasyon yapısı
Temsil görevlerinin sürekli aynı kişilerde toplanması	Orta/Orta	Temsil havuzu, dönüşümlü görevlendirme, hazırlık eğitimi	Gençlik Meclisi
Farklı iller ve şubeler arasında katılım eşitsizliği oluşması	Orta/Yüksek	Yerel irtibat kişileri, çevrim içi katılım, bölgesel toplantılar, düzenli ihtiyaç takibi	Şubeler ve koordinasyon
Savunuculuk mesajlarının yardım veya acıma temelli biçimde aktarılması	Orta/Orta	Hak temelli dil rehberi, sözcü hazırlığı, içerik kontrolü	İletişim çalışma grubu
Dijital güvenlik, çevrim içi taciz veya kişisel veri ihlali	Orta/Yüksek	Veri koruma kuralları, onam, güvenli hesap kullanımı, moderasyon ve yönlendirme	Koordinasyon ve iletişim grubu
Mevzuat veya kamu politikalarında beklenmeyen değişiklikler	Orta/Orta	Düzenli politika izleme, yıllık öncelik güncellemesi, esnek faaliyet planı	Savunuculuk grubu
Göstergeler için düzenli veri toplanamaması	Orta/Yüksek	Gösterge sorumlularının belirlenmesi, standart formlar, altı aylık veri kontrolü	İzleme Kurulu
Gönüllü tükenmişliği ve motivasyon kaybı	Orta/Yüksek	İş yükü takibi, görevlerin paylaşılması, başarıların görünür kılınması, dinlenme dönemleri	Koordinasyon yapısı

12.1. Temel Varsayımlar

Planın başarıyla uygulanabilmesi için aşağıdaki temel koşulların devam edeceği varsayılmaktadır:

- Altı Nokta Körler Derneği Genel Merkezinin Gençlik Meclisinin çalışmalarını kurumsal olarak desteklemeyi sürdürmesi,
- üyelerin karar alma ve uygulama süreçlerine gönüllü katkı sunması,
- şubelerin gençlerin katılımına ve yerel bilgi paylaşımına destek vermesi,
- kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarının diyalog ve iş birliğine açık olması,
- temel dijital iletişim araçlarına erişimin devam etmesi,
- planın uygulanması için asgari insan kaynağı ve kurumsal kapasitenin korunması.



Varsayımlarda önemli değişiklik olması hâlinde yıllık çalışma programı ve hedefler Stratejik Plan İzleme Kurulunun önerisiyle gözden geçirilecektir.

13. İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Sistemi

İzleme ve değerlendirme sistemi, stratejik planın hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını belirlemek, gecikme ve sorunları zamanında tespit etmek, elde edilen deneyimlerden öğrenmek ve hesap verebilirliği güçlendirmek amacıyla oluşturulmuştur.

İzleme, faaliyetlerin ve göstergelerin düzenli takibini; değerlendirme ise uygulamaların uygunluk, etkililik, verimlilik, katılımcılık, erişilebilirlik ve sürdürülebilirlik açısından analiz edilmesini kapsayacaktır.

13.1. İzleme Sisteminin Temel Bileşenleri

Düzenli veri toplama, raporlama ve öğrenme mekanizmaları; planın uygulanmasını izlemek ve güncellemek için ana araçlardır.

Her stratejik hedef için aşağıdaki bilgiler gösterge kartlarında tanımlanacaktır:

- Gösterge adı ve tanımı,
- başlangıç değeri,
- yıllık ve dönem sonu hedefi,
- veri kaynağı,
- veri toplama yöntemi,
- veri toplama sıklığı,
- sorumlu kişi veya yapı,
- doğrulama belgesi,
- erişilebilirlik ve katılım boyutu.

Başlangıç değerleri planın uygulamaya geçmesinden sonraki ilk üç ay içinde yapılacak temel durum tespitiyle belirlenecektir. Hedef değerlerin gerçekliği ilk yıllık değerlendirme sırasında yeniden gözden geçirilebilecektir.

13.2. Veri Kaynakları

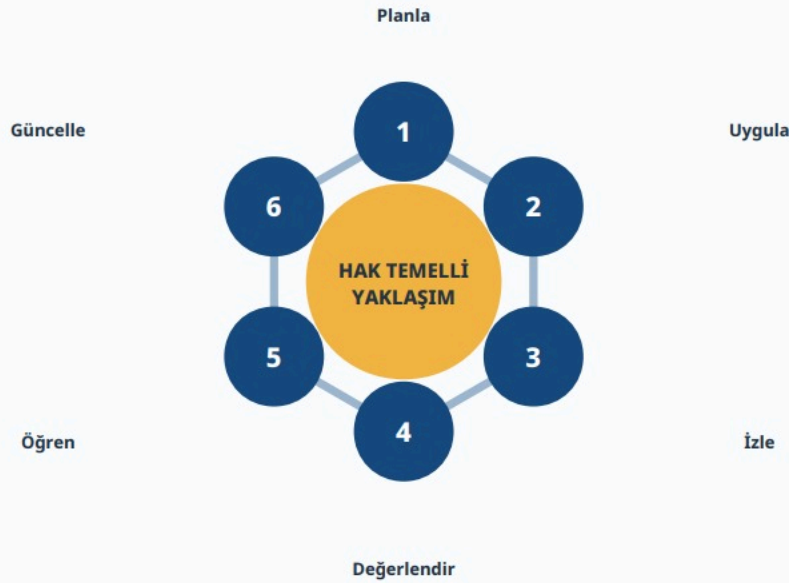
İzlemede aşağıdaki veri kaynaklarından yararlanılacaktır:

- Toplantı tutanakları ve katılım kayıtları,
- yıllık çalışma programları,
- faaliyet ve eğitim değerlendirme formları,
- politika izleme çizelgeleri,
- kamu kurumlarına gönderilen yazılar ve gelen yanıtlar,
- görüşme ve temsil raporları,
- hazırlanan politika notları ve raporlar,
- dijital iletişim istatistikleri,
- üye geri bildirimleri,
- erişilebilirlik kontrol formları,

13. İzleme, Değerlendirme ve Raporlama Sistemi

İzleme ve değerlendirme sistemi, stratejik planın hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını belirlemek, gecikme ve sorunları zamanında tespit etmek, elde edilen deneyimlerden öğrenmek ve hesap verebilirliği ölçmek

İzleme, Değerlendirme ve Öğrenme Döngüsü



- gönüllü katkı ve görev takip kayıtları,
- mali ve aynı kaynak kayıtları.

Kişisel veriler yalnızca gerekli olduğu ölçüde toplanacak, güvenli biçimde saklanacak ve ilgili kişinin izni olmadan paylaşılmayacaktır.

13.3. İzleme Sıklığı

İzleme faaliyeti	Sıklık	Sorumlu
Faaliyet ve görev ilerleme kontrolü	Aylık	Koordinasyon yapısı
Çalışma grubu değerlendirmesi	Üç ayda bir	Çalışma grupları
Gösterge verilerinin toplanması	Altı ayda bir	Gösterge sorumluları
Stratejik Plan İzleme Kurulu toplantısı	Altı ayda bir	İzleme Kurulu
Üye katılımı ve memnuniyet değerlendirmesi	Yılda bir	İzleme Kurulu
Paydaş haritasının güncellenmesi	Yılda bir	Koordinasyon yapısı
Yıllık performans değerlendirmesi	Yılda bir	İzleme Kurulu ve Gençlik Meclisi
Ara dönem değerlendirmesi	Plan döneminin ortasında	İzleme Kurulu
Nihai değerlendirme	Plan dönemi sonunda	İzleme Kurulu ve ilgili paydaşlar

13.4. Altı Aylık İzleme Raporu

Altı aylık izleme raporlarında aşağıdaki hususlara yer verilecektir:

- Dönem içinde gerçekleştirilen faaliyetler,
- hedef ve göstergelerdeki ilerleme,
- tamamlanamayan faaliyetler ve nedenleri,
- üye ve paydaş katılımı,
- erişilebilirlik uygulamaları,
- kullanılan kaynaklar,
- karşılaşılan riskler,
- alınan veya önerilen düzeltici önlemler,
- sonraki altı aya ilişkin öncelikler.

Raporlar erişilebilir dijital formatta hazırlanacak ve Gençlik Meclisi üyeleriyle paylaşılacaktır.

13.5. Yıllık Değerlendirme

Her uygulama yılı sonunda yıllık değerlendirme toplantısı yapılacaktır. Bu toplantıda yalnızca kaç faaliyet gerçekleştirildiği değil, faaliyetlerin stratejik hedeflere ve savunuculuk sonuçlarına katkısı değerlendirilecektir.

Yıllık değerlendirmede şu sorulara yanıt aranacaktır:

- Hangi hedeflerde beklenen ilerleme sağlandı?
- Hangi hedeflerde gecikme veya sapma oluştu?
- Gençlerin karar alma süreçlerine katılımı ne ölçüde arttı?
- Savunuculuk önerileri kurumlar ve politikalar üzerinde nasıl bir sonuç oluşturdu?
- Faaliyetler ve belgeler erişilebilir biçimde hazırlandı mı?
- İş birlikleri sürdürülebilir bir yapıya dönüştü mü?
- Kaynaklar stratejik önceliklere uygun biçimde kullanıldı mı?
- Bir sonraki yılın çalışma programında ne değiştirilmelidir?

13.6. Ara Dönem ve Nihai Değerlendirme

Plan döneminin ortasında gerçekleştirilecek ara değerlendirme, stratejik amaç ve hedeflerin değişen koşullar karşısındaki geçerliliğini inceleyecektir. Gerekli görülmesi hâlinde faaliyetler, göstergeler ve yıllık hedefler güncellenecek; ancak planın hak temelli temel yönelimi korunacaktır.

Nihai değerlendirmede 2026–2029 döneminin sonuçları, başlangıç değerleri ve hedeflerle karşılaştırılacaktır. Kurumsal kapasite, üye katılımı, savunuculuk etkisi, erişilebilir iletişim, iş birlikleri ve sürdürülebilirlik alanlarındaki değişimler değerlendirilecektir. Sonuçlar, bir sonraki stratejik planın hazırlık sürecine temel oluşturacaktır.

13.7. Öğrenme ve Planın Güncellenmesi

İzleme ve değerlendirme yalnızca denetim amacıyla kullanılmayacaktır. Başarılı uygulamaların nedenleri, başarısız veya geciken faaliyetlerin ortaya çıkardığı dersler ve üyelerden alınan geri bildirimler düzenli olarak değerlendirilecektir.

Planın güncellenmesini gerektirebilecek durumlar şunlardır:

- Ulusal mevzuat veya politika çerçevesinde önemli değişiklik yaşanması,
- yeni ve öncelikli bir hak sorununun ortaya çıkması,
- mali veya kurumsal kaynaklarda önemli değişiklik olması,
- göstergelerin uygulanamaz veya yetersiz olduğunun belirlenmesi,
- ara dönem değerlendirmesinde stratejik yön değişikliği ihtiyacının ortaya çıkması.

Güncelleme önerileri İzleme Kurulu tarafından hazırlanacak, Gençlik Meclisi üyelerinin görüşüne sunulacak ve ilgili kurumsal karar süreçleri tamamlandıktan sonra yürürlüğe girecektir.

14. Uygulama Takvimi

Uygulama takvimi, stratejik planın 2026 yılının ikinci yarısından 2029 yılına uzanan üç yıllık dönem içinde aşamalı biçimde hayata geçirilmesini sağlayacak şekilde hazırlanmıştır. Yıllık çalışma programlarında faaliyetlerin kesin tarihleri, sorumluları ve kaynak ihtiyaçları ayrıca belirlenecektir.

Çalışma alanı	2026: Kuruluş ve hazırlık	2027: Uygulama ve kapasite geliştirme	2028: Yaygınlaştırma ve politika etkisi	2029: Sürdürülebilirlik ve değerlendirme
Stratejik planın kurumsal olarak paylaşılması	Tamamlanacak			
Stratejik Plan İzleme Kurulunun oluşturulması	Tamamlanacak	Düzenli izleme	Düzenli izleme	Nihai değerlendirme
Çalışma usulleri belgesinin hazırlanması	Başlatılacak	Tamamlanacak	Gözden geçirilecek	Güncellenecek
Başlangıç değerlerinin belirlenmesi	Başlatılacak	Tamamlanacak		
Erişilebilir dijital arşiv	Tasarlanacak	Kurulacak	Güncellenecek	Sürdürülecek
Tematik çalışma grupları	Oluşturulacak	Düzenli çalışacak	Düzenli çalışacak	Sonuçları aktarılacak
Yeni üye uyum ve mentorluk sistemi	Tasarlanacak	Uygulanacak	Yaygınlaştırılacak	Değerlendirilecek
Kapasite geliştirme eğitimleri	İhtiyaç analizi	Düzenli uygulama	İleri düzey uygulama	Öğrenme sonuçlarının aktarılması
Mevzuat ve politika izleme	Sistem kurulacak	Düzenli izleme	Düzenli izleme	Dönemsel değerlendirme
Politika notları ve görüş belgeleri	Öncelikler belirlenecek	Hazırlanacak	Sayı ve kapsam artırılabilecek	Sonuçlar derlenecek
Kamu kurumlarıyla görüşmeler	Kurumsal temaslar	Düzenli görüşmeler	Politika etkisine yönelik takip	Sonuçların değerlendirilmesi
Hak ihlali bildirim ve takip sistemi	Tasarlanacak	Uygulanacak	Veriler analiz edilecek	Dönem raporu hazırlanacak
Erişilebilir iletişim planı	Hazırlanacak	Uygulanacak	Güncellenecek	Sonuçları değerlendirilecek
Dijital içerik ve kampanyalar	Altyapı ve standartlar	Düzenli içerik üretimi	Tematik kampanyalar	Sonuçların yaygınlaştırılması
Paydaş iş birlikleri	Paydaş haritası	Ortak faaliyetler	Ortak savunuculuk	İş birliklerinin devamlılığı
Kaynak geliştirme	Plan hazırlanacak	Başvurular ve iş birlikleri	Kaynakların çeşitlendirilmesi	Sürdürülebilirlik planı
Altı aylık izleme raporları	İlk izleme dönemi	İki rapor	İki rapor	Son rapor
Yıllık değerlendirme		Birinci değerlendirme	İkinci değerlendirme ve ara değerlendirme	Nihai değerlendirme
Yeni stratejik plan hazırlığı			Ön hazırlık	Katılımcı hazırlık sürecinin başlatılması

14. Uygulama Takvimi

Uygulama Dönemi



Uygulama takviminin ayrıntıları, her yılın başında hazırlanacak yıllık çalışma programında kesinleştirilecektir. Yıllık programlarda faaliyet adı, ilgili stratejik hedef, sorumlu yapı, iş birliği yapılacak paydaşlar, başlangıç ve bitiş tarihleri, kaynak ihtiyacı ve performans göstergeleri birlikte gösterilecektir.

EKLER

Ek-1: Stratejik Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri Matrisi

Stratejik amaç	Temel hedef	Performans göstergesi	2029 hedefi	Sorumlu yapı
1. Katılımcı ve sürdürülebilir örgütsel yapıyı güçlendirmek	Çalışma ve karar alma süreçlerini kurumsallaştırmak	Çalışma usulleri belgesi	1	Gençlik Meclisi Koordinasyon Yapısı
	Yıllık planlamayı düzenli hâle getirmek	Hazırlanan yıllık çalışma programı	3	Koordinasyon Yapısı
	Üye katılımını artırmak	Karar süreçlerine katılan aktif üye oranı	En az %70	Gençlik Meclisi
2. Hak temelli savunuculuk kapasitesini güçlendirmek	Mevzuat ve politikaları düzenli izlemek	İncelenen politika ve mevzuat belgesi	Yılda en az 12	Savunuculuk Çalışma Grubu
	Politika önerileri geliştirmek	Hazırlanan politika notu veya görüş belgesi	En az 6	Savunuculuk Çalışma Grubu
	Karar alıcılarla diyalog kurmak	Gerçekleştirilen kurumsal görüşme	En az 18	Koordinasyon Yapısı
3. Gençlerin liderlik ve temsil kapasitesini geliştirmek	Düzenli eğitimler gerçekleştirmek	Eğitim veya kapasite geliştirme faaliyeti	Yılda en az 4	Kapasite Geliştirme Çalışma Grubu
	Gençlerin temsil görevlerini artırmak	Temsil görevi üstlenen farklı genç	Yılda en az 15	Gençlik Meclisi
4. Erişilebilir iletişimi ve görünürlüğü artırmak	Erişilebilir iletişim sistemi kurmak	Kurumsal iletişim planı	1	İletişim Çalışma Grubu
	Dijital görünürlüğü artırmak	Erişilebilir dijital içerik	Yılda en az 24	İletişim Çalışma Grubu
5. İş birliği ve sürdürülebilirliği güçlendirmek	Stratejik ortaklıklar geliştirmek	Aktif iş birliği yürütülen kurum	En az 10	Genel Merkez ve Koordinasyon Yapısı
	İzleme sistemini işletmek	Altı aylık izleme raporu	6	Stratejik Plan İzleme Kurulu

Ek-2: Yıllık Faaliyet ve Uygulama Planı Şablonu

Stratejik amaç ve hedef	Faaliyet	Beklenen çıktı	Uygulama dönemi	Sorumlu yapı	İş birliği yapılacak paydaş	Gösterge
Amaç 1 – Hedef 1.1	Yıllık çalışma programının hazırlanması	Onaylanmış yıllık program	Ocak	Koordinasyon Yapısı	Genel Merkez	Hazırlanan program sayısı
Amaç 2 – Hedef 2.1	Mevzuat ve politika izleme çalışması	Politika bilgi notları	Yıl boyunca	Savunuculuk Çalışma Grubu	Uzmanlar ve STÖ'ler	İncelenen belge sayısı
Amaç 3 – Hedef 3.1	Hak temelli savunuculuk eğitimi	Eğitim programı ve katılımcı kayıtları	Belirlenecek	Kapasite Geliştirme Grubu	Eğitimsiler	Eğitim ve katılımcı sayısı

Stratejik amaç ve hedef	Faaliyet	Beklenen çıktı	Uygulama dönemi	Sorumlu yapı	İş birliği yapılacak paydaş	Gösterge
Amaç 4 – Hedef 4.2	Erişilebilir dijital içerik üretimi	Hak temelli içerikler	Aylık	İletişim Çalışma Grubu	Gençlik Meclisi üyeleri	Yayımlanan içerik sayısı
Amaç 5 – Hedef 5.3	Altı aylık izleme toplantısı	İzleme raporu	Haziran ve Aralık	İzleme Kurulu	Tüm sorumlu yapılar	Hazırlanan rapor sayısı

Yıllık uygulama planı her yılın başında hazırlanacak; faaliyet tarihleri, sorumlular ve kaynak ihtiyaçları güncel koşullara göre kesinleştirilecektir.

Ek-3: Görev ve Sorumluluk Matrisi

Yapı	Temel görev ve sorumluluk
Gençlik Meclisi Üyeler Bütünü	Öncelikleri değerlendirmek, karar süreçlerine katılmak, faaliyet önerileri geliştirmek ve uygulama sonuçlarını incelemek
Gençlik Meclisi Koordinasyon Yapısı	Yıllık programı hazırlamak, toplantıları koordine etmek, görev dağılımını ve faaliyetlerin uygulanmasını takip etmek
Tematik Çalışma Grupları	Kendi çalışma alanlarında araştırma, eğitim, iletişim ve savunuculuk faaliyetleri yürütmek
Stratejik Plan İzleme Kurulu	Hedef ve göstergelerdeki ilerlemeyi izlemek, rapor hazırlamak ve düzeltici önlemler önermek
Altı Nokta Körler Derneği Genel Merkezi	Kurumsal, idari ve teknik destek sağlamak; ilgili kurumlarla ilişkileri desteklemek
Altı Nokta Körler Derneği Şubeleri	Yereldeki gençlere ulaşmak, faaliyetleri yaygınlaştırmak ve yerel ihtiyaçları Gençlik Meclisine aktarmak
Yerel irtibat kişileri	Üyeler, şubeler ve Koordinasyon Yapısı arasındaki bilgi akışına katkı sağlamak
Dış paydaşlar	Uzmanlık, veri, eğitim, iş birliği ve savunuculuk desteği sunmak

Ek-4: Paydaş Analizi ve İletişim Matrisi

Paydaş	İlgi düzeyi	Etki düzeyi	Beklenen katkı	İletişim yöntemi
Gençlik Meclisi üyeleri	Yüksek	Yüksek	Karar alma, uygulama ve izleme	Toplantı, e-posta, çevrim içi platform
Altı Nokta Körler Derneği Genel Merkezi	Yüksek	Yüksek	Kurumsal destek ve koordinasyon	Düzenli toplantı ve raporlama
Dernek şubeleri	Yüksek	Orta-yüksek	Yerel katılım ve bilgi aktarımı	Şube yazışmaları ve çevrim içi toplantılar
Kör ve az gören gençler	Yüksek	Orta	İhtiyaç ve deneyimlerin aktarılması	Anket, toplantı ve açık çağrı
Kamu kurumları	Değişken	Yüksek	Politika ve uygulama değişikliği	Resmî yazı, toplantı ve politika belgesi

Paydaş	İlgi düzeyi	Etki düzeyi	Beklenen katkı	İletişim yöntemi
Engellilik örgütleri	Yüksek	Orta-yüksek	Ortak savunuculuk	Ortak toplantı ve kampanya
Gençlik örgütleri	Orta-yüksek	Orta	Gençlik politikalarında kapsayıcılık	Ağ toplantısı ve ortak faaliyet
Üniversiteler ve uzmanlar	Orta-yüksek	Orta	Araştırma, eğitim ve teknik katkı	Danışma toplantısı ve iş birliği
Medya ve dijital aktörler	Değişken	Orta-yüksek	Görünürlük ve kamuoyu desteği	Basın iletişimi ve dijital içerik

Ek-5: GZFT Analizi Tablosu

Güçlü yönler	Zayıf yönler
Köklü bir hak örgütü bünyesinde yer alma	Önceki dönemde yazılı stratejik plan bulunmaması
Kör ve az gören gençlerin doğrudan temsili	Görev ve sorumlulukların yeterince belirgin olmaması
Yaygın şube ağı ve kurumsal deneyim	Faaliyetlerin zaman zaman belirli kişilere bağlı kalması
Hak temelli yaklaşım ve gönüllülük	İzleme ve değerlendirme kapasitesinin sınırlı olması
Braille ve sesli içerik üretme kapasitesi	Şubeler ve üyeler arasındaki iletişim farklılıkları
Dijital araçları kullanabilen genç üyeler	Mali ve insan kaynaklarının sınırlılığı

Fırsatlar	Tehditler
Engelli hakları ve gençlik katılımına ilişkin politika gündemi	Kamu kurumlarının önerilere sınırlı geri bildirim vermesi
Dijital katılım ve iletişim olanakları	Ekonomik koşulların gönüllü katılımı azaltması
Kamu, sivil toplum ve üniversitelerle iş birliği imkânı	Dijital platformların erişilebilir olmaması
Ulusal ve uluslararası destek programları	Bilgi ve deneyimin kişi değişiklikleriyle kaybolması
Gençlerin sosyal medya kullanım kapasitesi	Yardım ve acıma temelli engellilik yaklaşımının sürmesi
Dernek şubeleri aracılığıyla yerel yaygınlaşma	Gençlerin eğitim ve çalışma yaşamı nedeniyle zaman ayıramaması

Ek-6: Risk İzleme ve Önlem Tablosu

Risk	Olasılık	Etki	Alınacak önlem	Sorumlu yapı
Üye katılımının düşük kalması	Orta	Yüksek	Toplantıları önceden duyurmak, çevrim içi katılım sağlamak	Koordinasyon Yapısı

Risk	Olasılık	Etki	Alınacak önlem	Sorumlu yapı
Çalışmaların az sayıda kişiye bağlı kalması	Yüksek	Yüksek	Görevleri paylaşmak ve dönüşümlü sorumluluk uygulamak	Gençlik Meclisi
Kurumsal hafıza kaybı	Orta	Yüksek	Erişilebilir dijital arşiv ve devir-teslim sistemi kurmak	Koordinasyon Yapısı
Mali kaynak yetersizliği	Orta	Yüksek	Kaynak geliştirme planı ve ortak faaliyetler hazırlamak	Genel Merkez
Belgelerin erişilebilir olmaması	Orta	Yüksek	Erişilebilirlik kontrol listesi kullanmak	İletişim Çalışma Grubu
Kamu kurumlarının yanıt vermemesi	Yüksek	Orta	Yazılı takip, ortak savunuculuk ve alternatif temaslar yürütmek	Savunuculuk Grubu
Göstergelere ilişkin veri toplanamaması	Orta	Yüksek	Veri sorumlularını belirlemek ve standart formlar kullanmak	İzleme Kurulu
Gönüllü tükenmişliği	Orta	Yüksek	İş yükünü paylaşmak ve görev sürelerini sınırlamak	Koordinasyon Yapısı

Risk tablosu 6 aylık izleme toplantılarında gözden geçirilecektir.

Ek-7: Altı Aylık İzleme Raporu Şablonu

A. Rapor Bilgileri

- Raporlama dönemi:
- Raporu hazırlayan:
- Rapor tarihi:
- İzleme Kurulu toplantı tarihi:

B. Hedeflerdeki İlerleme

Stratejik hedef	Dönem hedefi	Gerçekleşme	Durum	Açıklama
			Tamamlandı / Devam ediyor / Gecikti	

C. Gerçekleştirilen Faaliyetler

- Gerçekleştirilen temel faaliyetler:
- Elde edilen çıktılar:
- Katılımcı sayısı ve profili:
- İş birliği yapılan paydaşlar:

D. Değerlendirme

- Başarılar:

- Karşılaşılan sorunlar:
- Erişilebilirlik uygulamaları:
- Ortaya çıkan riskler:
- Alınan veya önerilen önlemler:
- Sonraki dönemin öncelikleri:

Altı aylık izleme raporu, Stratejik Plan İzleme Kurulu tarafından hazırlanarak Gençlik Meclisi üyeleri ve Genel Merkezle paylaşılacaktır.

Ek-8: Faaliyet Değerlendirme Formu

Faaliyet Bilgileri

- Faaliyetin adı:
- İlgili stratejik amaç ve hedef:
- Tarih ve yer:
- Sorumlu yapı:
- İş birliği yapılan paydaşlar:
- Katılımcı sayısı:

Faaliyet Değerlendirmesi

Değerlendirme konusu	Açıklama
Faaliyetin amacı	
Gerçekleştirilen çalışmalar	
Elde edilen çıktılar	
Stratejik hedefe katkısı	
Katılımcı geri bildirimleri	
Sağlanan erişilebilirlik düzenlemeleri	
Karşılaşılan sorunlar	
Öğrenilen dersler	
Takip edilmesi gereken konular	

Genel Sonuç

- Faaliyet hedeflerine ulaştı mı?
- Faaliyetin devamı veya tekrarı gerekli mi?
- Bir sonraki uygulamada ne değiştirilmelidir?

Ek-9: Temsil ve Kurumsal Görüşme Raporu Şablonu**Görüşme Bilgileri**

- Görüşülen kurum:
- Görüşme tarihi:
- Görüşme yeri veya yöntemi:
- Gençlik Meclisini temsil eden kişiler:
- Kurum adına katılan kişiler:
- Görüşmenin amacı:

Görüşme İçeriği

- Ele alınan konular:
- İletilen talep ve öneriler:
- Kurumun değerlendirmesi:
- Kurum tarafından verilen bilgi veya taahhüt:
- Görüş ayrılığı bulunan konular:

Takip Planı

Takip edilecek konu	Sorumlu kişi/yapı	Tamamlanma tarihi	Durum

- Sonraki görüşme veya takip tarihi:
- Üyelerle paylaşılacak temel bilgiler:
- Ek notlar:

Ek-10: Stratejik Plan Hazırlama Çalıştay Bilgi Notu

Altı Nokta Gençlik Meclisinin 2026–2029 Orta Vadeli Stratejik Planının temel çerçevesini oluşturmak amacıyla Ankara’da iki günlük Stratejik Plan Hazırlama Çalıştay gerçekleştirilmiştir. Çalıştaya Gençlik Meclisi üyeleri, sivil toplum kuruluşu temsilcileri ve uzmanlardan oluşan toplam 30 kişi katılmıştır.

Çalıştay; genel oturumlar, küçük grup çalışmaları, ortak değerlendirme ve önceliklendirme oturumları şeklinde yürütülmüştür. İlk gün Gençlik Meclisinin örgütsel yapısı, savunuculuk deneyimleri, karar alma süreçleri, güçlü ve gelişime açık yönleri, sorunları ve ihtiyaçları değerlendirilmiştir. Bu çalışmalar sonucunda mevcut durum ve GZFT analizi hazırlanmıştır.

İkinci gün vizyon, misyon, temel ilkeler, savunuculuk öncelikleri, stratejik amaçlar, faaliyet alanları ve kullanılacak araçlar ele alınmıştır. Grup önerileri genel oturumlarda değerlendirilerek ortaklaştırılmış ve stratejik planın ana çerçevesi oluşturulmuştur. Çalıştay sürecinin erişilebilir biçimde yürütülmesi amacıyla sözlü yönlendirme, erişilebilir materyal, rehberlik ve kolaylaştırıcılık desteği sağlanmıştır.

Çalıştayın temel çıktıları şunlardır:

- Mevcut durum ve ihtiyaç analizi,
- GZFT analizi,

- Paydaş değerlendirmesi,
- Vizyon ve misyon çerçevesi,
- Temel ilkeler,
- Stratejik öncelikler,
- Amaç, hedef ve faaliyet önerileri,
- Savunuculuk araçları,
- İzleme ve değerlendirme sistemine ilişkin öneriler.

Ek-11: Erişilebilir Belge Hazırlama Kontrol Listesi

Kontrol ölçütü	Evet	Hayır	Uygulanamaz
Belge düzenlenebilir ve ekran okuyucuyla uyumlu formatta hazırlanmıştır.	☐	☐	☐
Başlıklar Word başlık stilleriyle oluşturulmuştur.	☐	☐	☐
Başlık sıralaması mantıklı ve tutarlıdır.	☐	☐	☐
Görsellere açıklayıcı alternatif metin eklenmiştir.	☐	☐	☐
Tabloların başlık satırları tanımlanmıştır.	☐	☐	☐
Karmaşık tablolar için metinsel açıklama hazırlanmıştır.	☐	☐	☐
Bağlantılarda anlamlı ifadeler kullanılmıştır.	☐	☐	☐
Metin açık, anlaşılır ve kısa cümlelerle yazılmıştır.	☐	☐	☐
Renk tek başına bilgi aktarmak amacıyla kullanılmamıştır.	☐	☐	☐
Yazı ve arka plan arasında yeterli kontrastlık bulunmaktadır.	☐	☐	☐
Belgenin okuma sırası kontrol edilmiştir.	☐	☐	☐
Gerektiğinde Braille veya sesli format hazırlanmıştır.	☐	☐	☐
Belge yayımlanmadan önce erişilebilirlik denetimi yapılmıştır.	☐	☐	☐

Kaynakça

- Altı Nokta Körler Derneği. **Altı Nokta Körler Derneği Tüzüğü.**
- Altı Nokta Körler Derneği. **Kurumsal Tarihçe ve Kurumsal Bilgiler.**
- Altı Nokta Körler Derneği Genel Merkezi. **Altı Nokta Gençlik Meclisinin Savunuculuk Kapasitesinin Güçlendirilmesi Proje Başvuru Belgesi.**
- Avrupa Birliği. **Engelli Bireylerin Haklarına İlişkin Strateji 2021-2030.**
- Avrupa Konseyi. **Engellilik Stratejisi 2017-2023.**
- Birleşmiş Milletler. **Engelli Haklarına İlişkin Sözleşme.**
- Birleşmiş Milletler Engelli Hakları Komitesi. **Engelli Bireylerin Temsilci Örgütleri Aracılığıyla Karar Alma Süreçlerine Katılımına İlişkin 7 No.lu Genel Yorum.**
- Türkiye Cumhuriyeti. **Türkiye Cumhuriyeti Anayasası.**
- Türkiye Cumhuriyeti. **5378 Sayılı Engelliler Hakkında Kanun.**
- Türkiye Cumhuriyeti. **6701 Sayılı Türkiye İnsan Hakları ve Eşitlik Kurumu Kanunu.**
- Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı. **2030 Engelsiz Vizyon Belgesi.**
- Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı. **Engelli Hakları Ulusal Eylem Planı 2023-2025.**
- Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı. **On İkinci Kalkınma Planı 2024-2028.**
- Altı Nokta Gençlik Meclisi. **2026-2029 Orta Vadeli Stratejik Plan Hazırlama Çalıştayı Notları, Grup Çalışmaları ve Ortak Kararları.**



ALTI NOKTA GENÇLİK MECLİSİ

2026-2029 ORTA VADELİ STRATEJİK PLANI



Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir



Avrupa Birliği **sivil
düşün**